กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ ๑
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา ค้าคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคชั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษา

เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายภารกิจ

๑. ภารกิจในงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ค่อนข้างสูงเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะค่อนข้างยากมา ปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ประมวลรายงานที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การรวบรวม การตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษาทรัพย์สินและเอกสารสำคัญทางราชการ การดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะและงานพัสดุทางช่าง การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มและหัวหน้ากลุ่ม

๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกลุ่ม

๕. ประสานดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๖. จัดทำระบบสารสนเทศของกลุ่ม

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๘.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ภารกิจในกลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศ ติดตาม วัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. งานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑.๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลกและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำคู่มือการวัดผลเทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑.๒) งานส่งเสริมเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้ (๑๐.๒.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ (๑๐.๒.๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๑๐.๒.๓) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง (๑๐.๒.๔) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ (๑๐.๒.๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน สื่อความ (๑๐.๒.๖) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

(๑.๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา (๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา (๓) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา (๔)เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๔) งานทดสอบทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวง ศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถให้กับนักเรียน พัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสารระการเรียนรู้

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา

(๒.๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบวนการเรียนรู้ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน และ ดังนี้ (๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย (๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดการระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

(๒.๒) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ได้แก่ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ

ครูแห่งชาติ เป็นต้น จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือหรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

(๒.๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

(๒.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ภารกิจในกลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเลขานุการ ก.ต.ป.น.

๑. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑.๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตะหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าสถานศึกษาด้วยกัน ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนานิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๑.๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบจัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำเอกสารเผยแพร่

ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

(๑.๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาพิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประสานงานกบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑.๔) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒.๑) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ ได้แก่ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคลด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่งไป ในระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๒.๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

(๒.๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมนผลการบริหารและการจัดการศึกษาจัดทำสรุปและรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๔. ภารกิจในกลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT

๑. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๑.๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้วยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ได้แก่ ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้วยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัยการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดยพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจสมารถจัดการศึกษาปฐมวัยการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และกรเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลื่อสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษผู้ด้วยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปรกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๑.๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้ (๒.๑) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร (๒.๒) รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการ วิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

(๑.๓) งานศึกษา ค้นคว้าเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ นำผลการวิจัยไปกำหนด นโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๒. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒.๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษาความต้องการ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมแลเทคโนโลยีทางการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒.๒) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสและเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา การเรียนการ

สอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนั้น ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วงๆ ทุก ๓-๔ ปี แต่บางแห่งอาจกำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา , ๒๕๕๓)

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

๔ งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์แนวราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

๕ งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๒
การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑ การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๑) การจัดบุคลากรตามภารกิจทั้ง ๓ กลุ่ม

กลุ่มภารกิจ	ภาระงาน		รวม(คน)	หมายเหตุ
๑	งานวัดผล (๔)	งานนิเทศ (๓)	๗	
๒	งานประกัน (๓)	งานเลขา (๒) งานวิจัย (๒)	๗	
๓	งานหลักสูตรและการเรียนรู้ (๔)	งานสื่อ (๓)	๗	
งานธุรการ (๑)			๑	สิรพงศ์ ลัทธิวรรณ

รายชื่อบุคลากรในแต่ละกลุ่มภารกิจ

กลุ่มภารกิจ	รองฯ ผอ.กลุ่ม	สมาชิกภายในกลุ่มภารกิจ
๑	ดร.พงษ์ศักดิ์	ธนกิจ เชษฐพงษ์ พงษ์ลัดดา วราวุธ เทพนา และอัจจชิญา
๒	ศน.จอมขวัญ	อุบลรัตน์ ชนิสา สุกัญญา กีรติวิทย์ นิรันดร และมิตรชัย
๓	ศน.พรพิมล	มณีวรรณ สุดสงวน ฉวีวรรณ ประสงค์ ศุภกานต์ และบุษรา

๒) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกลุ่มสาระ	ทีมงาน
๑	ภาษาไทย	สุดสงวน กลางการ	พรพิมล, มณีวรรณ
๒	คณิตศาสตร์	บุษรา อ่อนคง	สุกัญญา, กีรติวิทย์
๓	วิทยาศาสตร์	ธนกิจ ไชยมาดี	ฉวีวรรณ แก้วหล่อน
๔	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นิรันดร กากแก้ว	มิตรชัย, ธนกิจ
๕	ภาษาต่างประเทศ	อุบลรัตน์ หาญพานิชย์	ศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ
๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	เชษฐพงษ์ สินทรัพย์	พงษ์ลัดดา, พงษ์ศักดิ์
๗	ศิลปะ	จอมขวัญ ศศิวรรณพงศ์	ชนิสา ฮวดศรี
๘	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ประสงค์ บุญมา	อัจจชิญา, วราวุธ
๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มิตรชัย มั่งคั่ง	

หมายเหตุ ๑. ปฐมวัย เป็นงานตามกรอบภารกิจกลุ่มที่ ๓
๒. ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ทีมที่	กลุ่มสถานศึกษาที่รับผิดชอบ	จำนวนโรงเรียน	จำนวนศึกษานิเทศก์	หัวหน้าทีม	ทีมงาน
๑	๑ และ ๒	๒๔	๔*	ศน.สุดสงวน	อุบลรัตน์, กีรติวิทย์
๒	๓ , ๙ , ๑๐ และ ๑๑	๒๐	๓	ศน.จอมขวัญ	ชนิสา
๓	๔ และ ๕	๒๐	๓	ดร.ฉวีวรรณ	ศุภกานต์, เทพนา
๔	๖ และ ๑๒	๒๑	๓	ศน.มณีวรรณ	ประสงค์, สุกัญญา
๕	๗ และ ๘	๒๔	๓	ศน.พรพิมล	บุษรา, นิรันดร
๖	๑๓ , ๑๔ และ ๑๕	๓๔	๔	ดร.พงษ์ศักดิ์	วราวุธ, ธนกิจ, อัจจชิญา
๗	๑๖ และ ๑๗	๑๙	๔*	ดร.เชษฐพงษ์	พงษ์ลัดดา, มิตรชัย

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มกลุ่มสถานศึกษา

๔) งานพิเศษ

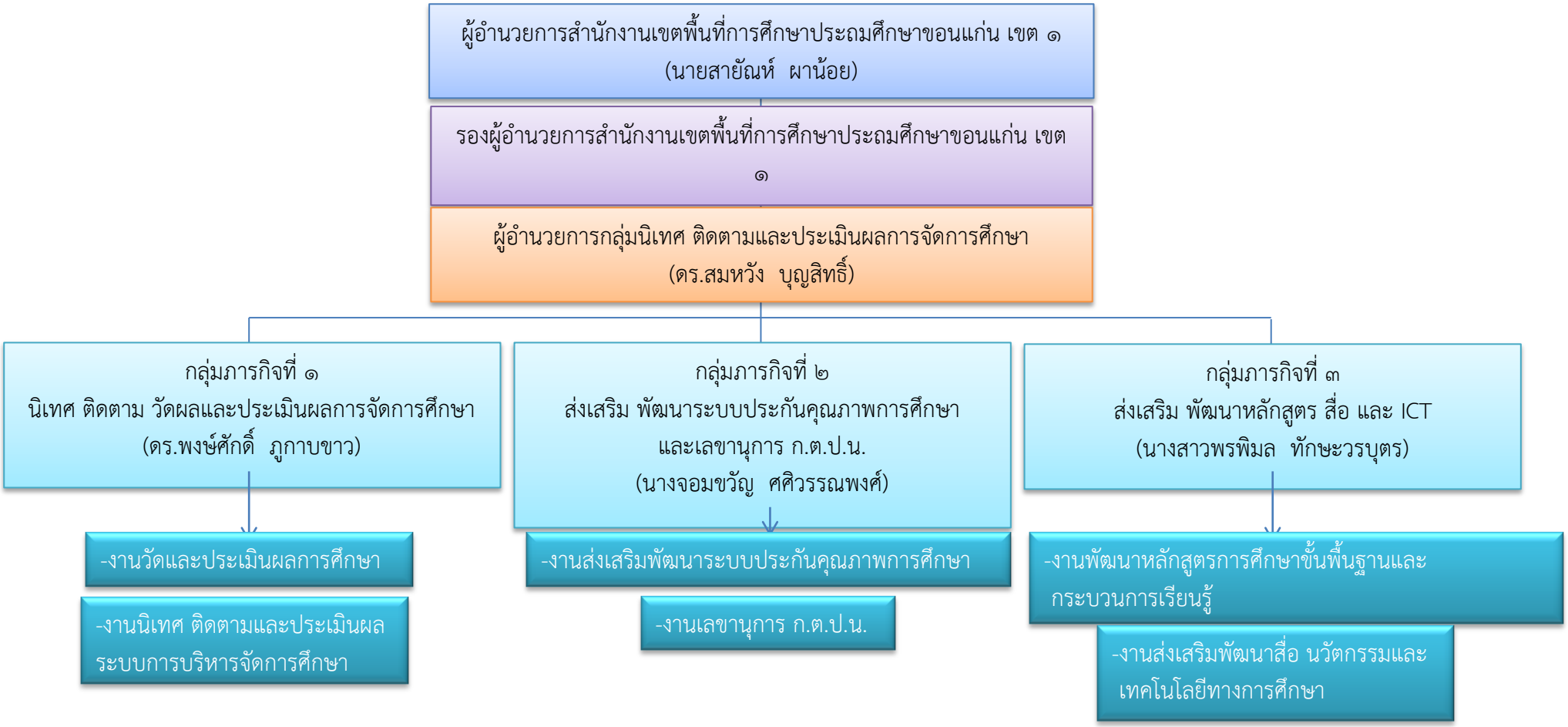
กลุ่มภารกิจที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
๑	งานกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก	ดร.พงษ์ลัดดา รักณรงค์	
	งานกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส	ดร.ธนกิจ ไชยมาดี	
	งานการศึกษาพิเศษ	ดร.พงษ์ศักดิ์ ภูกาบขาว	นายวราวุธ ปัทถาพงษ์
๒	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นางสาวสุกัญญา มาชำนิ	
	งานวิชาการกลุ่มสถานศึกษา	ดร.กีรติวิทย์ สุวรรณธรรมา	
๓	ศูนย์อาเซียนศึกษา	ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ	
	Resource Center	นายประสงค์ บุญมา	
		ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ	

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มกลุ่มสถานศึกษา

๒ การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง สพป.ขอนแก่น เขต ๑

๑) โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



๒) การมอบหมายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ ๕๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายสมหวัง บุญสิทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๐) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๓ ดูแล ควบคุม ติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๔ พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๕ รับผิดชอบภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา งานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการ ก.ต.ป.น.

๓) งานหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) งานการศึกษาพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส

๓) กลุ่มสถานศึกษาทั้ง ๑๗ กลุ่ม

๔) งาน/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรกลุ่มนิเทศ

๕) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศ ติดตาม วัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒. นายพงษ์ศักดิ์ ภูกาบขาว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๓) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศ ติดตาม วัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒.๓ ดูแล เป็นที่ปรึกษาและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศ ติดตาม วัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒.๔ รับผิดชอบงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบฯ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน องค์กรและชุมชน ดังนี้

๑) ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒) จัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓) ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

๔) พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๕) จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๖) จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๒.๕ จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ สุขศึกษาและพลศึกษา

๒) งานการศึกษาพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส

๓) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๓ ในพื้นที่ตำบลบ้านเหล่าและป่ามะนาว กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๔ ในพื้นที่ตำบลบ้านฝาง หนองบัวและโนนฆ้อง และกลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๕ ในพื้นที่ตำบลโคกงามและป่าหวายนั่ง

๒.๗ โครงการ

๑) หัวหน้าคณะทำงานโครงการการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๒) หัวหน้าคณะทำงานโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๘ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวพงษ์ลัดดา รักณรงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๕) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑) รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓) จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔) ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ดังนี้

-การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชนและภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

-การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕) จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒) ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

-การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

-การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

-การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓) สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ สุขศึกษาและพลศึกษา

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๖ ในพื้นที่ตำบลพระยืนและขามป้อม กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๗ ในพื้นที่ตำบลบ้านโต้น หนองแวงและพระบุ

๓.๔ เลขานุการโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๓.๕ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางอัจจชิญา สงวนศรีพิสุทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๘) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา

๔.๓ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการรบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔.๔ สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๓ ในพื้นที่ตำบลบ้านเหล่าและป่ามะนาว กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๔ ในพื้นที่ตำบลบ้านฝาง หนองบัวและโนนฆ้อง และกลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๕ ในพื้นที่ตำบลโคกงามและป่าหวายนั่ง

๔.๖ ผู้ช่วยเลขานุการโครงการการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๔.๗ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายธนกิจ ไชยมาดี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๑) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศติดตาม วัดผลและประเมินผลการศึกษาคนที่ ๑

๕.๒ งานทดสอบระดับชาติ (PISA)

๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

๕.๔ งานการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม (เศรษฐศาสตร์)

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เศรษฐศาสตร์)

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๓ ในพื้นที่ตำบลบ้านเหล่าและป่ามะนาว กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๔ ในพื้นที่ตำบลบ้านฝาง หนองบัวและโนนฆ้อง และกลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๕ ในพื้นที่ตำบลโคกงามและป่าหวายนั่ง

๕.๖ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียนจัดการศึกษาภาคบังคับ (ขยายโอกาสทางการศึกษา)

๕.๗ เลขานุการโครงการการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๕.๘ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๕.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายเชษฐพงษ์ สินทรัพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๖) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศติดตามวัดผลและประเมินผลการศึกษา คนที่ ๒

๖.๒ การทดสอบจากข้อสอบกลาง

๖.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลทางการศึกษา

๖.๔ โครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนในฝันและโรงเรียนประจำตำบล)

๖.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ สุขศึกษาและพลศึกษา

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๖ ในพื้นที่ตำบลพระยืนและขามป้อม กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๗ ในพื้นที่ตำบลบ้านโต้น หนองแวงและพระบุ

๖.๖ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายวราวุธ ปัทถาพงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๗.๒ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

๗.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๓ ในพื้นที่ตำบลบ้านเหล่าและป่ามะนาว กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๔ ในพื้นที่ตำบลบ้านฝาง หนองบัวและโนนฆ้อง และกลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๕ ในพื้นที่ตำบลโคกงามและป่าหวายนั่ง

๗.๔ คณะทำงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๗.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ว่าที่พันตรีเทพนา เครือคำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๔) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)

๘.๒ งานพัฒนาเครื่องมือ/คลังข้อสอบ และการทดสอบออนไลน์

๘.๓ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษา

๘.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๕ ในพื้นที่ตำบลบ้านค้อ

๘.๕ ผู้ช่วยเลขานุการโครงการนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%

๘.๖ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเลขานุการ ก.ต.ป.น.

๙. นางจอมขวัญ ศศิวรรณพงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๑) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓

๙.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเลขานุการ ก.ต.ป.น.

๙.๓ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา

๑) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๙.๔ นิเทศ ติดตาม กำกับงานในกลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพและเลขานุการ ก.ต.ป.น. ดังนี้

๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔) งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๕ งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) จัดทำระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔) จัดทำระบบสารสนเทศผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพสถานศึกษา

๙.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๗ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ศิลปะ

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๓ ในพื้นที่ตำบลบ้านทุ่ม ตำบลแดงใหญ่ กลุ่มสถานศึกษาที่ ๙ ในพื้นที่ตำบลเมืองเก่า ตำบลบ้านเป็ด กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๐ และ ๑๑ ในพื้นที่ตำบลในเมือง

๓) งานประกันคุณภาพการศึกษาและเลขานุการ ก.ต.ป.น.

๙.๘ โครงการ

๑) หัวหน้าคณะทำงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒) หัวหน้าคณะทำงานโครงการมรรคนายกน้อย

๓) โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๔) โครงการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๙ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๙.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางอุบลรัตน์ หาญพานิชย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๙) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพและเลขานุการ ก.ต.ป.น. คนที่ ๑

๑๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (PM)

๑๐.๓ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา

๑) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑๐.๔ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐.๕ งานส่งเสริม ประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒) ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินซ้ำกรณีโรงเรียนไม่ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก

๔) จัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

๕) ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษา

๑๐.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑ ในพื้นที่ตำบลท่าพระ ตำบลดอนหัน กลุ่มสถานศึกษาที่ ๒ ในพื้นที่ตำบลบ้านหว้า ตำบลดอนช้าง

๑๐.๗ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐.๘ โครงการ

๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒) โครงการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบ English Bilingual Education (EBE)

๔) ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Peer Center)

๕) คณะทำงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๐.๙ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๐.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางชนิสา ฮวดศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๗) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพและเลขานุการ ก.ต.ป.น. คนที่ ๒

๑๑.๒ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา

๑) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑๑.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ ดำเนินการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

๓) วิเคราะห์ สรุปและทำรายงานผลการสังเคราะห์ SAR ของสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ศิลปะ

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๓ ในพื้นที่ตำบลบ้านทุ่ม ตำบลแดงใหญ่ กลุ่มสถานศึกษาที่ ๙ ในพื้นที่ตำบลเมืองเก่า ตำบลบ้านเป็ด กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๐ และ ๑๑ ในพื้นที่ตำบลในเมือง

๑๑.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

๑๑.๗ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษากลุ่มเด็กพิเศษ

๑๑.๘ โครงการ

๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒) โครงการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) โครงการพัฒนาเด็ก สพป.ขอนแก่น เขต ๑ ให้มีทักษะทางสังคม มีค่านิยมพื้นฐานและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามช่วงวัย

๔) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวสุกัญญา มาชำนิ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๕) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพและเลขานุการ ก.ต.ป.น.

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑๒.๓ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา

๑) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑๒.๔ งานจัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและนิเทศการศึกษาของ ก.ต.ป.น.

๑) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากาเครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๒.๕ งานประชุม จดบันทึกและรายงานการประชุมของ ก.ต.ป.น.และของกลุ่มนิเทศฯ

๑๒.๖ งานรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและรายงานตัวชี้วัดในระบบ ARS และ KRS ของกลุ่มนิเทศฯ

๑๒.๗ งานการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๒.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ คณิตศาสตร์

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๖ ในพื้นที่ตำบลศิลา กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๒ ในพื้นที่ตำบลสำราญ ตำบลโนนท่อน

๑๒.๙ โครงการ

โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๑๒.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายมิตรชัย มั่งคั่ง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๙) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพและเลขานุการ ก.ต.ป.น. คนที่ ๒

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑๓.๓ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา

๑) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑๓.๔ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ บริหารงานทั่วไปและแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) รวบรวม วิเคราะห์และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปในระบบฐานข้อมูล

๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย Internet

๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓.๕ งานวางแผนและประสานงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๓.๖ งานประชุม จดบันทึกและรายงานการประชุมของ ก.ต.ป.น.และของกลุ่มนิเทศฯ

๑๓.๗ งานรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและรายงานตัวชี้วัดในระบบ ARS และ KRS ของกลุ่มนิเทศฯ

๑๓.๘ งานการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๓.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (หน้าที่พลเมือง)

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๖ ในพื้นที่ตำบลพระยืน ขามป้อม กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๗ ในพื้นที่ตำบลบ้านโต้น หนองแวง พระบุ

๑๓.๑๑ โครงการ

๑) คณะทำงานโครงการการศึกษาเพื่อการมีงานทำ งานแนะแนว

๒) คณะทำงานโครงการมรรคนายกน้อย

๑๓.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายกีรติวิทย์ สุวรรณธรรมา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพและเลขานุการ ก.ต.ป.น. คนที่ ๑

๑๔.๒ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา

๑) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑๔.๓ งานวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์

๑) งานพัฒนานโยบายและการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน

๓) งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๔) งานส่งเสริมเครือข่ายการวิจัยกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

๕) งานประสานงานการวิจัยกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

๑๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ คณิตศาสตร์

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑ ในพื้นที่ตำบลท่าพระ ตำบลดอนหัน กลุ่มสถานศึกษาที่ ๒ ในพื้นที่ตำบลบ้านหว้า ตำบลดอนช้าง

๑๔.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๔.๖ โครงการ

เลขานุการโครงการการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๔.๗ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายนิรันดร กากแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๖) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพและเลขานุการ ก.ต.ป.น. คนที่ ๓

๑๕.๒ งานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา

๑) งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒) การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓) การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑๕.๓ งานวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์

๑) งานพัฒนานโยบายและการส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยสถาบัน

๓) งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๔) งานส่งเสริมเครือข่ายการวิจัยกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

๕) งานประสานงานการวิจัยกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

๑๕.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ประวัติศาสตร์)

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๗ ในพื้นที่ตำบลพระลับ ตำบลบึงเนียม กลุ่มสถานศึกษาที่ ๘ ในพื้นที่ตำบลโคกสี ตำบลหนองตูม

๑๕.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๕.๖ โครงการ

๑) เลขานุการโครงการมรรคนายกน้อย

๒) โครงการค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ โรงเรียนสุจริต

๑๕.๗ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๕.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT

๑๖. นางสาวพรพิมล ทักษะวรบุตร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๑) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒

๑๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT

๑๖.๓ ดูแล ติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อและ ICT

๑) การศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๒) การศึกษา พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) พัฒนานวัตกรรมและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน

๑๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) การบริหารจัดการและการใช้หลักสูตร

๒) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย

๓) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๗ ในพื้นที่ตำบลพระลับ ตำบลบึงเนียม กลุ่มสถานศึกษาที่ ๘ ในพื้นที่ตำบลโคกสี ตำบลหนองตูม

๔) โครงการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียน

๕) การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๖) หัวหน้าคณะทำงานโครงการนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%

๑๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. นางมณีวรรณ นามโสม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT คนที่ ๑

๑๗.๒ การส่งเสริม พัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๑๗.๓ การพัฒนาการบริหารจัดการการใช้และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๑๗.๔ การนิเทศ ส่งเสริมการบริหารจัดการการพัฒนาห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๑๗.๕ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) การบริหารจัดการและการใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๒) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) การพัฒนาการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๔) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทยและการศึกษาระดับปฐมวัย

๕) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๖ ในพื้นที่ตำบลศิลา กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๒ ในพื้นที่ตำบลสำราญ ตำบลโนนท่อน

๑๗.๖ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับ

๑) กระบวนการใช้และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและนวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยตามแนวการศึกษาวอลดอร์ฟ

๒) การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓) การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

๑๗.๗ โครงการ

๑) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

๒) โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

๓) งานส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อเตรียมคุณลักษณะประชากรสู่ประชาคมอาเซียน

๑๗.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นางสุดสงวน กลางการ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๖) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT คนที่ ๒

๑๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๘.๓ การส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑๘.๔ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย

๑๘.๕ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย

๓) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑ ในพื้นที่ตำบลท่าพระ ตำบลดอนหัน กลุ่มสถานศึกษาที่ ๒ ในพื้นที่ตำบลบ้านหว้า ตำบลดอนช้าง

๑๘.๖ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเผยแพร่เกี่ยวกับ

๑) การใช้และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒) การยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนภาษาไทย

๓) การใช้นวัตกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๘.๗ โครงการ

๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย

๒) โครงการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียน

๓) เลขานุการคณะทำงานโครงการนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ ๑๐๐%

๑๘.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. นางสาวฉวีวรรณ แก้วหล่อน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๐) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT คนที่ ๑

๑๙.๒ การส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๑๙.๓ ส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์

๑๙.๔ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) การจัดทำ การใช้และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การศึกษาปฐมวัยตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ วิทยาศาสตร์และปฐมวัย

๔) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๔ ในพื้นที่ตำบลสาวะถี กลุ่มสถานศึกษาที่ ๕ ในพื้นที่ตำบลบ้านค้อ

๑๙.๕ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเผยแพร่เกี่ยวกับ

๑) นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ระดับปฐมวัย

๒) นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา

๑๙.๖ การจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมคุณลักษณะพลเมืองระดับปฐมวัยสู่ประชาคมอาเซียน

๑๙.๗ โครงการ

๑) โครงการพัฒนาบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

๒) โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

๑๙.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. นางบุษรา อ่อนคง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๖) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๐.๑ การส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๐.๒ การส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์

๒๐.๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) การจัดทำ การใช้และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ คณิตศาสตร์

๓) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๗ ในพื้นที่ตำบลพระลับ ตำบลบึงเนียม กลุ่มสถานศึกษาที่ ๘ ในพื้นที่ตำบลโคกสี ตำบลหนองตูม

๒๐.๔ งานการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒๐.๕ โครงการ

๑) นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒) คณะทำงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์

๒๐.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. นายประสงค์ บุญมา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๔) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๑.๑ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา สนับสนุนการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒๑.๒ การบริการ ส่งเสริม สนับสนุนการใช้และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการใช้และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒๑.๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

๒๑.๖ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๖ ในพื้นที่ตำบลศิลา กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๒ ในพื้นที่ตำบลสำราญ ตำบลโนนท่อน

๒๑.๗ โครงการ

๑) คณะทำงานโครงการการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๒) คณะทำงานโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๒๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. นางสาวศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๘) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT

๒๒.๒ การพัฒนากระบวรการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การผลิต พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศูนย์อาเซียนศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒๒.๕ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (KM) บนระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

๒๒.๖ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในประเด็นดังนี้

๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒) กลุ่มสถานศึกษาที่ ๔ ในพื้นที่ตำบลสาวะถี กลุ่มสถานศึกษาที่ ๕ ในพื้นที่ตำบลบ้านค้อ

๒๒.๗ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเผยแพร่ในเรื่องต่อไปนี้

๑) การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาภาษาอังกฤษ

๒) การพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการเรียนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี

๒๒.๘ โครงการ

๑) โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒) โครงการจัดการเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๓) โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. นายสิรพงศ์ ลัทธิวรรณ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ๔ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกลุ่มงานธุรการ ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุนและภารกิจพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับและแบบแผนธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดีและเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ งานธุรการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒๓.๓ จัดทำทะเบียนเอกสาร รับ ส่ง การจัดเก็บ การทำลายหนังสือราชการ

๒๓.๔ จัดทำทะเบียนควบคุมวันลาของบุคลากรและการขออนุญาตไปราชการในกลุ่มนิเทศฯ

๒๓.๕ เบิก-จ่าย พัสดุที่ใช้งานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒๓.๖ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๒๓.๗ ประสานงานการจัดประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒๓.๘ ติดต่อประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ ๓
แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

แนวปฏิบัติการปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่กลุ่มอำนวยการ บริเวณชั้น ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑ การแต่งกาย

การแต่งกายให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กำหนดดังนี้

วันจันทร์	ชุดสีกากี
วันอังคาร	ชุดผ้าไทย
วันพุธ	ชุด To Be Number ๑
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดสุภาพ

๒ การขออนุมัติไปราชการ

การขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการก็ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตไปราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง การขออนุญาตทั้ง ๒ กรณี ให้ขออนุญาตผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการหรือให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน เสนอขออนุมัติผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตามลำดับ

อนึ่ง การไปราชการเป็นคณะให้หัวหน้าคณะหรือตัวแทนคนใดคนหนึ่งเขียนบันทึกการขออนุญาตไปราชการ

ขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงาน

การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตของกลุ่มนิเทศฯ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๓ การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณียกเลิกวันลาพักผ่อนให้บันทึก ตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตามลำดับ

อนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปราชการหรืออนุญาตให้ลาพักผ่อน ให้ผู้ได้รับอนุญาตบันทึกการไปราชการหรือลาพักผ่อนไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

๔ การประสานงานระหว่างกลุ่ม

การประสานกับกลุ่มอื่นๆ มีดังนี้

๑. การขออนุญาตถ่ายเอกสาร ให้เขียนขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๒. การอัดสำเนาดิจิตอล การอัดสำเนาเอกสารตั้งแต่ ๕๐ แผ่นขึ้นไป ให้เขียนขออนุญาตตามแบบที่กลุ่มอำนวยการกำหนด ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตจากกลุ่มอำนวยการ

๓. การทำงานร่วมกับกลุ่มอื่น ใน สพป.ขอนแก่น เขต ๑

๓.๑ หากกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่มีความประสงค์ขอศึกษานิเทศก์ไปร่วมปฏิบัติงานหรือเป็นคณะทำงาน ให้เสนอขอจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อจัดศึกษานิเทศก์ให้ไปร่วมปฏิบัติงาน

๓.๒ หากศึกษานิเทศก์ท่านใด มีความประสงค์จะขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานจากบุคลากรในกลุ่มอื่น หรือกิจกรรมที่ต้องการความร่วมมือจากบุคลากรกลุ่มอื่นให้ประสานงานกับผู้อำนวยการกลุ่มที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานอยู่ก่อนเสนอคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

๕ การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่างๆ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๖ การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ สั่งให้บุคลากรในสำนักงานไปร่วมงานเกี่ยวกับพิธีการสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่นๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบ กลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน

๒. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กำหนดในแต่ละคราว

๗ การประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ กำหนดการประชุม ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กำหนดประชุมสองเดือน/๑ ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนองานในวาระของการประชุมครั้งนั้นๆ การบันทึกการประชุมโดยกลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุมเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ

การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน)

๓. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์แรกของเดือน)

อนึ่ง การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ และการประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจะแจ้งเลื่อนเป็นคราวๆ ไป ส่วนบันทึกการประชุมมอบงานธุรการจัดทำและเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตามลำดับ

๘ การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. ดร.พงษ์ศักดิ์ ภูกาบขาว

หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๑ นิเทศ ติดตาม วัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒. นางสาวพรพิมล ทักษะวรบุตร

หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตร สื่อ และ ICT

๓. นางจอมขวัญ ศศิวรรณพงศ์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเลขานุการ ก.ต.ป.น.

๙ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

ศึกษานิเทศก์แต่ละคนต้องบันทึกการปฏิบัติราชการตามภารกิจ/กิจกรรมเป็นรายวันตามแบบฟอร์มที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนด จากนั้นนำส่งผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการในแต่ละสัปดาห์

๒. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ (ประชุม อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ)

เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ศึกษานิเทศก์หรือตัวแทน(กรณีไปเป็นคณะ) รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตามลำดับ

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑ การนิเทศแบบ Reflective Coaching ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนด

๓.๒ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และงาน/โครงการ

ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

๔. รายงานการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน

ศึกษานิเทศก์ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต่อไป

ครั้งที่ ๒ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต่อไป

กรอบการเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน

๑. ข้อมูลผู้รายงาน

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่ง สพป.ขอนแก่น เขต ๑)

๓. ผลการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ งานตามมาตรฐานตำแหน่ง
  - (๑) งานนิเทศ
  - (๒) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
  - (๓) งานวิจัย
  - (๔) งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
- ๓.๒ งานตามกลุ่มภารกิจ
- ๓.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๔ งานอื่นๆ (งานกลุ่มสถานศึกษา งานพิเศษ งานโครงการ ฯลฯ)

๔. แนวทางการพัฒนางานในรอบ ๖ เดือนต่อไป

ตอนที่ ๔
ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

หลักการ

๑. การนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)

๒. ยึดหลักกัลยาณมิตรนิเทศ คือ ปัญญาธรรม เมตตาธรรมและความเป็นจริงในชีวิต (สุมน อมรวิวัฒน์ , ๒๕๔๗)

๓. การสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการพัฒนาวิชาชีพครูในลักษณะ Professional learning community (PLC)

๔. ยึดหลัก TIN ประกอบด้วย Team work , Information , Node & Network

๕. การประกันคุณภาพทั้งระบบ ประกอบด้วย ระบบการบริหารจัดการ ระบบการเรียนการสอน และระบบการนิเทศ

เป้าหมาย

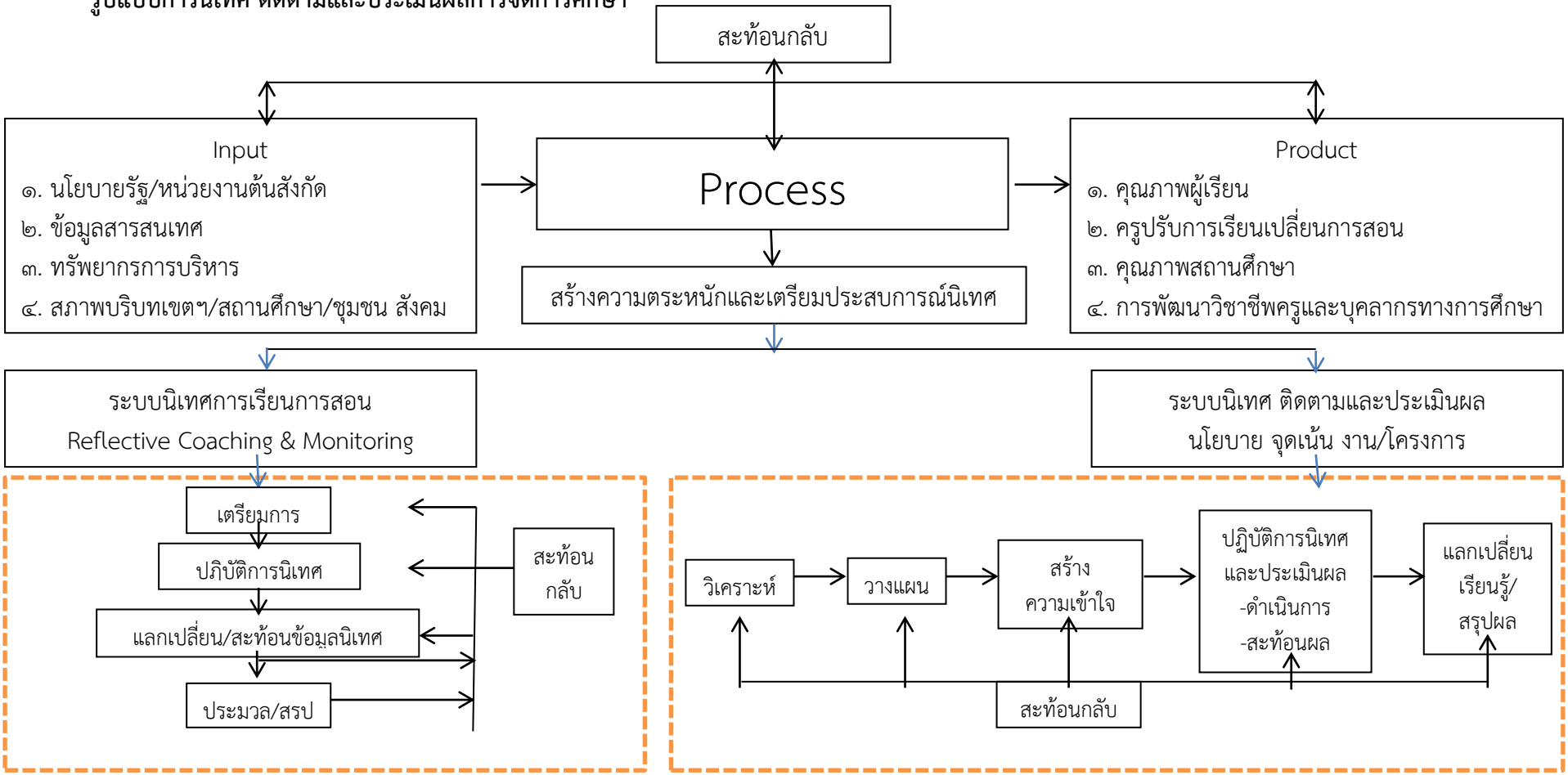
๑. คุณภาพผู้เรียน (CAP)

๒. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน (CC)

๓. คุณภาพสถานศึกษา

๔. การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ภาคผนวก

มาตรฐานวิชาชีพของศึกษานิเทศก์

หมวด ๑
มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

(๑) การนิเทศการศึกษา

(๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา

(๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน

(๔) การประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) การบริหารการจัดการศึกษา

(๖) การวิจัยทางการศึกษา

(๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ

(๘) การบริหารการจัดการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๙) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์

(ข) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

หมวด ๒
สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

ข้อ ๓ การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการและรูปแบบการนิเทศ

(๒) วิธีการและกระบวนการนิเทศ

(๓) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา

(๓.๑) การวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา

(๓.๒) การสร้างทักษะในการนิเทศ

(๓.๓) การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ

(๓.๔) การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ

(๓.๕) การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๔) การนิเทศภายใน

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

(๒) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการศึกษา

(๓) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๔ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) ระบบและทฤษฎีการวางแผน

(๒) บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา

(๓) แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ

(๔) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา

(๕) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๖) การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อการจัดทำ นโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา

(๒) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

(๓) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อ ๕ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

(๒) การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

(๓) หลักการพัฒนาหลักสูตร

(๔) การจัดการเรียนรู้

(๕) จิตวิทยาการศึกษา

(๖) การวัดและการประเมินผล

(๗) การจัดการศึกษาพิเศษ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

(๒) สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน

(๓) สามารถประเมินหลักสูตรและการแนะนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) การบริหารคุณภาพ

(๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา

(๔) กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๒) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๓) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

ข้อ ๗ การบริหารการจัดการการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา

(๒) หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

(๓) การปฏิรูปการศึกษา

(๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา

(๒) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(๓) สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๘ การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) ระเบียบวิธีวิจัย

(๒) กระบวนการวิจัย

(๓) การนำผลการวิจัยไปใช้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำ แนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำ กระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

(๒) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

(๓) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยสาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้

(๒) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้าและอื่นๆ

(๓) การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ

(๒) สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

ข้อ ๑๐ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) อินเทอร์เน็ต

(๓) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

(๔) ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์

(๕) สำนักงานอัตโนมัติ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

(๒) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สาระความรู้

(๑) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์

(๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๓) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๒) มีหลักธรรมในการนิเทศ และประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

(๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

(๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๗) รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

(๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์

(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

กฎกระทรวง

การประกอบวิชาชีพควบคุม

พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่ง

ราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙
จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากวิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพที่ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การประสานงาน และให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ประกอบกับมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้การกำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุมที่มีมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตามกลยุทธ์ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

กลุ่มสถานศึกษาที่	ชื่อโรงเรียน	กลุ่มสถานศึกษาที่	ชื่อโรงเรียน
๑	บ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่	๘	บ้านเหมือดแอ่คุรุราษฎร์อุทิศ
๑	บ้านดอนหันวิทยาสาร	๙	บ้านโคกฟันโปง
๑	บ้านสวนมอนไคร่นุ่นวังหิน	๙	บ้านกอก
๒	บ้านหว้าเหล่าโพนทอง	๙	บ้านกุดกว้างประชาสรรค์
๒	บ้านดอนหญ้านาง	๑๒	บ้านโนนท่อนวิทยา
๒	บ้านทองหลาง	๑๒	บ้านโคกนางามปลาเซียม
๓	บ้านทุ่ม	๑๒	บ้านหนองค้ากลางฮุง
๓	บ้านหนองกอยสิทธิราษฎร์บำรุง	๑๓	หนองแวงคุรุราษฎร์รังสรรค์
๓	บ้านแดงน้อย	๑๓	ไตรมิตรวิทยาคาร
๔	บ้านหนองตาไก้หนองเม็ก	๑๓	บ้านแดงราษฎร์สามัคคี
๔	บ้านหนองปิง	๑๔	หินฮาวคุรุประชาสรรค์
๔	บ้านโคกล่าม	๑๔	ชุมชนบ้านฝาง
๕	บ้านโคกสีโคกเปี้ย	๑๔	ห้วยหว้าวิทยาคม
๕	บ้านซำจานเนินทอง	๑๕	บ้านคำหญ้าแดง
๕	บ้านหนองปอ	๑๕	บ้านป่าหวาย
๖	บ้านหนองหิน	๑๕	บ้านโสกแต้
๖	บ้านโกทา	๑๖	บ้านป่าส่าน
๖	บ้านโนนม่วง	๑๖	บ้านโนนบ่อ
๗	บ้านผือ (สวัสดิ์ราษฎร์วิทยา)	๑๖	บ้านนาล้อม
๗	พระคือหนองโพธิ์วิทยา	๑๗	หนองโพธิ์ประชานุกูล
๗	บ้านสงเปือยฮ่องเดื่อ	๑๗	บ้านดงกลาง
๘	บ้านโคกท่า	๑๗	พระบุบ้านหันราษฎร์ประสาท
๘	บ้านหนองเต่าบึงเรือใหญ่		

รายชื่อโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการเรียนรู้
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ที่	โรงเรียนแกนนำปฏิรูปการเรียนรู้	ที่	โรงเรียนแกนนำ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
๑	บ้านโคกสูงวิทยาคม	๑	บ้านหนองหญ้าแพรกท่าแร่
๒	บ้านม่วง	๒	บ้านโคกสูงวิทยาคม
๓	โนนรังวิทยาคาร	๓	บ้านม่วง
๔	บ้านค้อท่อนน้อย	๔	โนนรังวิทยาคาร
๕	บ้านดอนดู่คุรุราษฎร์วิทยา	๕	บ้านค้อท่อนน้อย
๖	บ้านหนองแสงโคกน้อย	๖	บ้านดอนดู่คุรุราษฎร์วิทยา
๗	บ้านโคกแปะ	๗	บ้านหนองแสงโคกน้อย
๘	บ้านหนองตูมหนองงูเหลือม	๘	บ้านโคกแปะ
๙	บ้านสะอาด	๙	บ้านหนองตูมหนองงูเหลือม
๑๐	บ้านคำบอน	๑๐	บ้านสะอาด
๑๑	หนองชาดพิทยาคม	๑๑	อนุบาลขอนแก่น
๑๒	บ้านนาฝายนาโพธิ์	๑๒	บ้านคำบอน
๑๓	โคกงามวิทยาคาร	๑๓	หนองชาดพิทยาคม
๑๔	ชุมชนบ้านพระยืน	๑๔	บ้านนาฝายนาโพธิ์
๑๕	ชุมชนบ้านโต้นศรีพิมลวิทยา	๑๕	โคกงามวิทยาคาร
		๑๖	ชุมชนบ้านพระยืน
		๑๗	ชุมชนบ้านโต้นศรีพิมลวิทยา

หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ที่	ชื่อ – สกุล	โทรศัพท์	อีเมลล์
๑	ดร. สมหวัง บุญสิทธิ์ Dr. Somwang Boonsit	๐๘๑-๕๙๒-๑๒๑๓	drwang_boonsit@hotmail.com
กลุ่มภารกิจที่ ๑:			
๑	ดร. พงษ์ศักดิ์ ภูกาบขาว Dr.Pongsak Phukabkhao	๐๘๑-๙๗๕-๘๘๓๘	Pongsak8910@yahoo.co.th
๒	ดร. ธนกิจ ไชยมาดี Dr. Tanakit Chaimadee	๐๘๙-๘๔๐-๗๕๕๑	panatakit@hotmail.com
๓	ดร.เชษฐพงษ์ สินทรัพย์ Dr. Chetpong Sinsap	๐๘๙-๗๑๔-๒๖๖๒	P_mel@hotmail.com
๔	นายวราวุธ ปัทถาพงษ์ Mr. Warawut Pattaohong	๐๘๑-๐๕๔-๗๐๗๐	Warawutkk๑@hotmail.com
๕	ดร. พงษ์ลัดดา รักณรงค์ Dr. Pongladda Raknarong	๐๘๑-๗๖๘-๔๕๙๓	Pook_kku@hotmail.com
๖	นางอัจจชิญา สงวนศรีพิสุทธิ์ Mrs. Ajjachiya Sanguansripisut	๐๙๕-๖๖๔-๔๐๗๙	Ajchiya@gmail.com
๗	ว่าที่พันตรีเทพนา เครือคำ Acting Maj. Thepphana Khuakham	๐๘๐-๗๓๘-๘๙๘๙	thepphana@hotmail.co.th.

ที่	ชื่อ – สกุล	โทรศัพท์	อีเมลล์
กลุ่มภารกิจที่ ๒:			
๑	นางจอมขวัญ ศศิวรรณพงศ์ Mrs.Jomkhwan Sasiwannapong	๐๘๙-๗๐๙-๐๔๙๗	Jom_sasi@hotmail.com
๒	ดร.ชนิสา ฮวดศรี Dr.Chanisa Huadsri	๐๘๐-๔๐๖-๙๙๔๐	Chanisa2511@gmail.com
๓	นางอุบลรัตน์ หาญพานิชย์ Mrs.Ubolrut Hanpanit	๐๙๙-๔๕๒-๑๒๑๙	ubrh@yahoo.com
๔	นางสาวสุกัญญา มาชำนิ Miss.Sukanya Machamni	๐๘๙-๔๑๘-๐๐๘๘	Kanyakk1@gmail.com
๕	ดร.กีรติวิทย์ สุวรรณธรรมา Dr.Keeratiwit suwanthumma	๐๘๓-๓๔๑-๔๖๒๙	Keeratiwit99@gmail.com
๖	นายนิรันดร กากแก้ว Mr.Nirundorn Kakkaew	๐๘๐-๔๑๔-๒๙๑๘	Nirun_kk1@hotmail.com
๗	มิตรชัย มั่งคั่ง Mr.Mitchai Mungkung	๐๙๔-๕๑๔-๕๒๑๒	Mitchai.2806@gmail.com

ที่	ชื่อ – สกุล	โทรศัพท์	อีเมลล์
กลุ่มภารกิจที่ ๓:			
๑	นางสาวพรพิมล ทักษะวรบุตร Miss.Pornpimon Taksaworabutre	๐๘๔-๕๑๑-๘๓๔๙	Pimon2121@hotmail.com
๒	นางมณีวรรณ นามโสม Mrs.Maneewan Namsom	๐๘๑-๗๑๗-๔๑๖๐	Manee.mean@hotmail.com
๓	นางสุดสงวน กลางการ Mrs.Sudsanguan Klangkarn	๐๘๑-๑๘๔-๘๓๔๔	Nguan05@gmail.com
๔	นายประสงค์ บุญมา Mr.Prasong Boonma	๐๘๑-๕๙๒-๒๒๐๖	Song5_hotmail.com
๕	ดร.ฉวีวรรณ แก้วหล่อน Dr.Chaweewan Kaewlon	๐๘๙-๒๗๘-๔๒๒๘	Wanchawee_k@hotmail.com
๖	ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ Dr.Suphakant Prasertratana	๐๘๙-๗๑๒-๙๒๙๗	Supra2047@gmail.com
๗	นางบุษรา อ่อนคง Mrs.Bussara Onkhong	๐๘๑-๗๐๘-๘๒๘๗	Pom090902@hotmail.com
งานธุรการกลุ่มนิเทศฯ			
๑	นายสิรพงศ์ ลัทธิวรรณ Mr.Sirapong Latthiwan	๐๘๗-๓๗๓-๒๕๒๓	Sirapong23sl@gmail.com

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสายัณห์ ผาน้อย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ดร.ศิริกุล นามศิริ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

คณะทำงาน

ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ดร.พงษ์ศักดิ์ ภูกาบขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นางสาวพรพิมล ทักษะวรบุตร	รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นางจอมขวัญ ศศิวรรณพงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ดร.ธนกิจ ไชยมาดี	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
ดร.เชษฐพงษ์ สินทรัพย์	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นางมณีวรรณ นามโสม	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นายประสงค์ บุญมา	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นางสุดสงวน กลางกร	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
ดร.ฉวีวรรณ แก้วหล่อน	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
ดร.พงษ์ลัดดา รักณรงค์	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นายวราวุธ ปัทถาพงษ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
ดร.ชนิสา ฮวดศรี	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
ดร.ศุภกานต์ ประเสริฐรัตนะ	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นางบุษรา อ่อนคง	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นางสาวสุกัญญา มาชำนิ	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นางอุบลรัตน์ หาญพานิชย์	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นายนิรันดร กากแก้ว	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
นายมิตรชัย มั่งคั่ง	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑
ดร.กีรติวิทย์ สุวรรณธรรมา	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

บรรณาธิการกิจ

ดร.ชนิสา ฮวดศรี ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

พิมพ์ / ปก จัดรูปเล่ม

นางจอมขวัญ ศศิวรรณพงศ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดร.ชนิสา ฮวดศรี ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มนิเทศนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐ เล่ม