

แนวทางการคืนเงินค่าครองชีพ กรณี นักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก ขาดเรียนนาน เสียชีวิต
กลับไปยัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ภาคเรียนที่ 1/2563

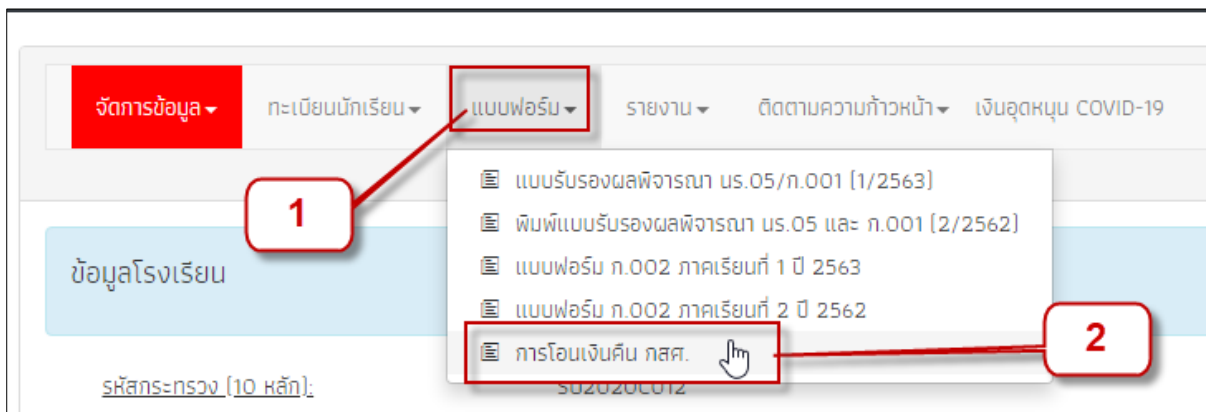
การคืนเงินไปยัง กสศ. (กรณี นักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก ขาดเรียนนาน เสียชีวิต) มี 2 รูปแบบ
รูปแบบที่ 1 print ใบชำระเงินที่มี QR code หรือ Barcode จากระบบฯ แล้วเข้าแอปฯ ธนาคารเพื่อ
สแกนคิวอาร์โค้ด(ได้ทุกธนาคาร) และไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร

รูปแบบที่ 2 print ใบชำระเงินที่มี QR code หรือ Barcode จากระบบฯ แล้วนำไปจ่ายที่เคาท์เตอร์
ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น โดยมีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดย
ค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้

1. รูปแบบที่ 1

ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile Application ของทุกธนาคาร สามารถดำเนินการสแกน QR
Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยเข้าระบบคัด
กรองฯ ด้วย User แอดมินโรงเรียน แล้วดำเนินการดังนี้

(1) เลือกเมนู “แบบฟอร์ม->การโอนเงิน คืน กสศ.” ตามภาพคือ 1 และ 2 ตามลำดับ



(2) ที่เมนู “โอนเงิน BillPayment” ให้ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้องคือ 1/2563 และจำนวนเงินที่
คืน **เงินส่วนของโรงเรียนไม่มี ให้กรอก 0 (ศูนย์) บาท** จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **เลือกโรงเรียนที่คืนเงิน** เพื่อเลือก
นักเรียนที่ต้องการคืนเงิน กสศ. ดังภาพ

จัดการข้อมูล > ทะเบียนนักเรียน > **แบบฟอร์ม** > รายงาน > ติดตามความก้าวหน้า > เงินอุดหนุน COVID-19

โอนเงิน BillPayment ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน

ปีการศึกษา: 2563 ตรวจสอบ ภาคเรียน: 1 ตรวจสอบ

Barcode และ Qr code

จำนวนเงินที่คืน

คืนเงินส่วนโรงเรียน

คืนเงินส่วนนักเรียน

เลือกนักเรียนที่คืนเงิน

คลิกที่นี่เพื่อเลือกนักเรียนที่ต้องการคืนเงิน กสศ.

รวมเป็นเงินทั้งหมด

สร้าง Barcode และ Qr code

ให้ใส่เลข 0 (ศูนย์) เพราะ 1/2563 ไม่มีเงินส่วนโรงเรียน

(3) ให้เลือกนักเรียนรายที่ต้องการคืนเงิน กสศ. โดยสามารถเลือกทุกคนที่ต้องการคืนเงิน กสศ. ในคราวเดียวกัน พร้อมเลือก “จำนวนเงินที่คืน” และ เหตุผลที่คืน ดังภาพ

รายชื่อนักเรียนที่คืนเงิน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	จำนวนเงินที่คืน	เหตุผลที่คืน
1	SU2020C012001	ต.ญ.ไอริม แสงสว่าง	อนุบาล 1/1	2,500 บาท	ไม่มีตัวตน
2	SU2020C012002	ต.ญ.อารียา สูงคำ	อนุบาล 1/1	ไม่คืน	-
3	SU2020C012003	ต.ช.ธวัช ชำแยก	อนุบาล 1/1	ไม่คืน	-
4	SU2020C012004	ต.ช.โพพาร มีตรชอบ	อนุบาล 1/1	2,500 บาท	ขาดเรียนนาน
5	SU2020C012005	ต.ญ.อรุญ อรุณสาธแสง	อนุบาล 1/1	2,500 บาท	ย้าย/ลาออก
6	SU2020C012006	ต.ญ.วนิษา โขยบิน	อนุบาล 2/1	ไม่คืน	-
7	SU2020C012007	ต.ช.ภฤชณ์ รับสาร	อนุบาล 2/1	ไม่คืน	-
8	SU2020C012008	ต.ช.ศรา ไสกระจ่าง	อนุบาล 2/1	ไม่คืน	-
9	SU2020C012009	ต.ญ.โพนิตา น่านอง	อนุบาล 2/1	ไม่คืน	-
10	SU2020C012010	ต.ช.ชานธิป นีนवल	อนุบาล 2/1	ไม่คืน	-
11	SU2020C012011	ต.ญ.ชาสีลา ความงาม	อนุบาล 3/1	ไม่คืน	-
12	SU2020C012012	ต.ญ.ชญา สง่า	อนุบาล 3/1	ไม่คืน	-
13	SU2020C012013	ต.ช.จันทา จันทร์ส่องสว่าง	อนุบาล 3/1	ไม่คืน	-

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพ.ขอนแก่น เขต 1, 7 ตุลาคม 2563

(4) เมื่อเลือกนักเรียนที่จะคืนเงิน กศศ. เสร็จเรียบร้อยแล้วให้เลื่อนลงมาข้างล่างสุด แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ

54	SU2020C012054	ด.ช.ชานันท์ ชนทอง	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	ไม่คืน	-
55	SU2020C012055	ด.ญ. ปิยฉัตร ควรรค่า	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	ไม่คืน	-
56	SU2020C012056	ด.ญ. ศรีสุมร ผู้เป็นที่รักยิ่ง	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	ไม่คืน	-
57	SU2020C012057	ด.ญ. มานา สีสวย	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	ไม่คืน	-
58	SU2020C012058	ด.ญ. ชูใจ มีคุณค่า	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	ไม่คืน	-
59	SU2020C012059	ด.ญ. อริศา รื่นแรงใจ	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	ไม่คืน	-
60	SU2020C012060	ด.ญ. ธัญญา ชันบาน	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	ไม่คืน	-

ปุ่ม: ยกเลิก, ตกลง

(5) จากนั้นคลิกปุ่ม **สร้าง Barcode และ Qr code** เพื่อสร้าง Barcode และ QR Code ระบบจะแสดงรายชื่อเด็กนักเรียนที่จะคืนเงิน กศศ. และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ

รายการเด็กนักเรียนที่คืนเงิน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	จำนวนเงินที่คืน	เหตุผลที่คืน
1	SU2020C012001	ด.ญ. ไอริณ แสงสว่าง	อนุบาล 1/1	2500	ไม่มีตัวตน
2	SU2020C012004	ด.ช. โสฬาร มีตรชอบ	อนุบาล 1/1	2500	ขาดเรียนนาน
3	SU2020C012005	ด.ญ. อรัญญา อรุณสาตแสง	อนุบาล 1/1	2500	ย้าย/ลาออก

ปุ่ม: ตกลง

1

2

(7) ทำการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวผ่านระบบ Mobile Banking และดำเนินการคืนเงิน กสศ. ผ่านบัญชีส่วนตัว

(8) พิมพ์ slip การโอนเงินจากระบบ Mobile Banking เพื่อแนบบันทึกรายการขออนุมัติเบิกเงินคืน และเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเบิกเงินตามกระบวนการของโรงเรียน

(9) ครูหรือเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนตรวจสอบเอกสารและเสนอขอลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย

(10) รับเงินจากครูหรือเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนและลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

2. รูปแบบที่ 2

ชำระเงินที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น สามารถดำเนินการได้โดยพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยมีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้งหรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้ **โดยเข้าระบบตัดกรອງฯ ด้วย User แอดมินโรงเรียน แล้วดำเนินการดังนี้**

2.1 บันทึกรายการคืนเงิน และดำเนินการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน **โดยทำตามเช่นเดียวกับรูปแบบที่ 1 ตั้งแต่ข้อ (1) ถึง ข้อ (6)**

2.2 ทำการบันทึกรายการขออนุมัติเบิกจ่าย โดยแนบบใบชำระเงินที่มี QR code หรือ Barcode และเสนอเรื่องไปยังครูหรือเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และขออนุมัติการคืนเงิน พร้อมทั้งดำเนินการคืนเงิน กสศ. ณ เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น

2.3 นำหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. เก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นหลักฐานที่โรงเรียน

ทั้งนี้ เมื่อโรงเรียนดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว โรงเรียนสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่เมนูเดียวกันนี้ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป
