



มอบหมายงานภายในกลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นางสุมัทนา แก้วจินดา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (เลขที่ตำแหน่ง อ.๓๒)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม เร่งรัด แนะนำให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและการวินิจฉัยสั่งการ งานกลุ่มนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๑.๒ ตรวจสอบ กลั่นกรอง งานกลุ่มนโยบายและแผน เกี่ยวกับงานธุรการ งานข้อมูลสารสนเทศ งานนโยบาย และแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามประเมินผลและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาสั่งการ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงาน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๕ จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๖ วิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และการจัดสรรงบประมาณ

๑.๗ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

๑.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการกลุ่มนโยบายและแผน

๑.๑๐ งานนโยบายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางณิชชารีย์ ตั้งวานิชกพงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๗) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปและรายงาน งานที่รับผิดชอบ

๒.๓ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

๒.๓.๑ วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและศึกษาผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๒ ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ข้อตกลงการจัดผลิต (Service Delivery Agreement :SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่เขตพื้นที่กำกับ

๒.๓.๓ วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดการและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓.๕ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔.๑ การจัดทำแผนกลยุทธ์

๑) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๒) วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (SWOT) และประเมินสภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

๓) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Goal) ของเขตพื้นที่การศึกษา

๔) กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๕) กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัดความสำเร็จ

(Key Performance Indicators: KPIs)

๖) กำหนดเป้าหมายของผลผลิตในเชิงปริมาณและคุณภาพและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม

๘) นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

๙) เผยแพร่ต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๑๐) สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์

๒.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒.๕.๑ ศึกษารายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานวิเคราะห์เป้าหมายผลการปฏิบัติและศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๒ ทบทวนกลยุทธ์ เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ได้ทำร่างข้อตกลงไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๕.๓ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน/งาน/โครงการ ที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่จะได้รับ

๒.๕.๔ นำเสนอแผนปฏิบัติการขอความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณะและสถานศึกษารับทราบ

๒.๕.๕ สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

๒.๖ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดขอนแก่น/กลุ่มจังหวัด ร้อยแก่นสารสินธุ์

๒.๗ งานจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดขอนแก่น

๒.๘ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดขอนแก่น

๒.๙ งานจัดทำรายละเอียดแผนงาน/งาน/โครงการ เพื่อขอรับงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดขอนแก่น

๒.๑๐ งานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๑๑ งานการคัดเลือกโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบให้ นางณัฐยา สีหะวงษ์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. นางสาวกี ประจันตะเสน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๘) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปและรายงาน งานที่รับผิดชอบ

๓.๓ วิเคราะห์และดำเนินการขอตั้งงบประมาณประจำปีทุกแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้อง
กับแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔ งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกรายการ

๓.๕ งานแบบรูปและรายการอาคารเรียน และอาคารประกอบ

๓.๖ งานโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณและเงินประจำงวด

๓.๗ งานบริหารงบประมาณ และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๘ ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงในการบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณการ
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยวิธี
งบประมาณและขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี

๓.๙ งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ยกเว้นรายการค่าจ้างทุกรายการ/ค่าเช่าบ้าน

๓.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบให้ นางจรรยาพร หาดสมบัติ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. นางจรรยาพร หาดสมบัติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๔) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปและรายงาน งานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๒ จัดทำแผนจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษารายบุคคล ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครุภัณฑ์รายโรงเรียน
 - ๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารจัดการสถานศึกษานิติบุคคล และวิธีการดำเนินการระบบสิทธิประโยชน์ทางการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปและรายงาน งานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๕ งานจัดระบบรวบรวม จัดเก็บและนำเสนอข้อมูลนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และข้อมูลทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาด้วยโปรแกรม DATA Management Center (DMC)
 - ๔.๖ งานจัดระบบรวบรวม จัดเก็บและนำเสนอข้อมูลครุภัณฑ์ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยโปรแกรม M-OBEC
 - ๔.๗ งานจัดระบบรวบรวม จัดเก็บและนำเสนอข้อมูลอาคาร ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยโปรแกรม B-OBEC
 - ๔.๘ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศจังหวัดขอนแก่น
 - ๔.๙ การรายงานข้อมูลสถิติทางการศึกษาด้วยระบบสารสนเทศทางการศึกษา EMIS (Education Management information System : EMIS) โดยการเชื่อมโยงไปใช้ในเว็บไซต์ของเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก การศึกษาทางเลือก และโรงเรียนของชุมชน (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน) ที่เว็บไซต์ WWW.sacschool.net
 - ๔.๑๐ ประมวลผลและจัดรูปเล่มสารสนเทศทางการศึกษา
 - ๔.๑๑ การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูล กชช.๒ค
 - ๔.๑๒ งานสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
 - ๔.๑๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวภี ประจันตะเสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. นางณัฐยา สีหะวงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๖) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงานงานที่รับผิดชอบ
- ๕.๒ งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๕.๒.๒ จัดทำแผน กำกับ ติดตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๕.๒.๓ จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตาม ครอบคลุมนโยบายยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๕.๒.๔ เสนอแผนกำกับติดตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๕.๒.๕ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสที่ ๑, ไตรมาสที่ ๒, ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔
 - ๕.๒.๖ สรุปรายงานเอกสารรายงานผลการดำเนินงานรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๓ งานประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๕.๓.๑ ติดตาม รายงานผลและประเมินผล ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ (Electronic-monitoring and Evaluation : e-MES) ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานติดตามประเมินผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) เป็นผู้ดูแลระบบ (e-MES) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๕.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานเป็นรายไตรมาสตามแผนติดตามที่กำหนด ไตรมาสที่ ๑, ไตรมาสที่ ๒, ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔
 - ๕.๓.๓ รายงาน นโยบาย (พุดเข้า) ข่าว สพฐ. รายงานติดตามประเมินผลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ (e-MES)
 - ๕.๓.๔ รายงานนโยบายตรวจเยี่ยมโรงเรียนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานติดตามประเมินผลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ (e-MES)
 - ๕.๓.๕ รายงานป้องกันปราบปราม และแก้ไขการทุจริตและล่องละเมิดทางเพศนักเรียน รายงานติดตามประเมินผลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ (e-MES)
- ๕.๔ งานพัฒนารายงานการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๕.๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๕.๔.๒ จัดทำแผน กำกับ ติดตาม โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔.๓ จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตาม ครอบคลุมโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ไตรมาสที่ ๑, ไตรมาสที่ ๒,
ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔

๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๖ งานรายงานและประเมินผล ทางระบบ (Electronic-monitoring and Evaluation : e-MES)
ของสถานศึกษา

๕.๖.๑ รายงานการอ่านออกเขียนได้ ป.๑-ป.๖

๕.๖.๒ รายงาน PISA ม.๑ - ม.๓

๕.๖.๓ รายงานอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา

๕.๗ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางณิชชารีย์ ตั้งวนิชพงษ์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. นางสาวเกษแก้ว คำมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๓) มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม พัฒนา เสนอความเห็น สรุปรายงานงานที่รับผิดชอบ
 - ๖.๒ งานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๖.๒.๑ จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๖.๒.๒ จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๖.๒.๓ รายงานตามแบบติดตามการตรวจราชการกรณีปกติ จำนวน ๒ งวด/ปี
 - ๖.๒.๔ รายงานตามแบบติดตามการตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๓ รอบ/ปี
 - ๖.๒.๕ วิเคราะห์ประเด็น ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบนโยบาย/โครงการ ทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป
 - ๖.๒.๖ จัดทำแบบรายงานผู้ตรวจผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตามแบบติดตามที่มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๖.๓ งานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๖.๔ ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน
 - ๖.๕ งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - ๑) กำหนดลักษณะและวิธีการในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - ๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฯ
 - ๓) จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - ๔) ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
 - ๖.๖ งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนในสังกัด/ครอบครัว
 - ๖.๗ งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณงบค่าจ้างทุกรายการ
 - ๖.๘ งานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน
 - ๖.๙ การดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
 - ๖.๑๐ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางณัฐยา สีหะวงษ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๗. นางสาวสมฤดี บุญเฉลียว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ การดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๗.๒ งานประสานของปริมาณของสถานศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ งานธุรการกลุ่มนโยบายและแผน

๗.๔ จัดทำเครื่องมืองานธุรการกลุ่มนโยบายและแผน

๗.๕ จัดทำ คู่มือเว็บไซต์ของกลุ่มนโยบายและแผน

๗.๖ งานบริหารความเสี่ยงงานระบบควบคุมภายในของกลุ่มนโยบายและแผน

๗.๗ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด

๗.๘ งานประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ

๗.๙ จัดทำ/รายงาน/ดูแลระบบ Smart Project

๗.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวเกษแก้ว คำมา ปฏิบัติหน้าที่แทน