



## คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



นางสาวนพภรณ์ ตุงไธสง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

งานติดตามประเมินผลและรายงาน  
กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



## คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน งานติดตามประเมินผลและรายงาน

๑. การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่องาน (กระบวนการงาน)

งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบเขตของงาน

๑. วิเคราะห์รายละเอียดตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำแผนกำกับ ติดตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. วิเคราะห์เครื่องมือการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่า เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึง สถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือ ผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการที่เป็นไปทันที่

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็น กระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

การรายงาน หมายถึง การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็น สิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถ

แสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั่น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) จัดทำแผน กำกับ ติดตามตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำกับติดตาม เร่งรัด ให้มีการดำเนินงานตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด

๓) วิเคราะห์เครื่องมือกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงาน

๔) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๕) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำข้อเสนอแนะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ รายงาน สพฐ.

๒. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ชื่องาน (กระบวนการ)

การติดตามความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวการติดตามความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ขอบเขตของงาน

๑. วิเคราะห์รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนกำกับ ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. จัดทำเครื่องมือการติดตาม การรายงาน แบบติดตาม และ แบบรายงาน

๔. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรายไตรมาส

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

#### คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่า เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึง สถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือ ผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการที่เป็นไปทันทั่วทั้ง

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็น กระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

การรายงาน หมายถึง การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำแผน กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำกับติดตาม เร่งรัด ให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
- ๓) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง
- ๔) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
- ๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และต่อสาธารณชน
- ๖) จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ

๓. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและรายงานนโยบายทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES

#### ชื่องาน (กระบวนงาน)

๑. รายงานนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) เป็นรายไตรมาส
๒. รายงานประเมินนักเรียนอ่านออกเขียนได้ ๖๒ รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) จำนวน ๔ ครั้ง
  - ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
  - ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
  - ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
  - ครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๓. รายงานการตรวจเยี่ยมโรงเรียน ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๕๖๒ พื้นฐานรายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) เป็นรายไตรมาส
๔. รายงาน นโยบาย พุทธเจ้า ข้าว สพฐ. รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) ทุกวันพุธ สพฐ.สรุปเป็นรายไตรมาส
๕. รายงาน นโยบายสำคัญต่าง ๆ ที่ สพฐ.กำหนด รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายที่ สพฐ.กำหนด

## ขอบเขตของงาน

๑. วิเคราะห์รายละเอียดการรายงานในแต่ละนโยบาย ให้ถูกต้อง ตรงประเด็น
๒. รายงานตามกำหนดเวลา

## คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่า เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึง สถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือ ผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการที่เป็นไปทันทั่วทั้งที่

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็น กระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

การรายงาน หมายถึง การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลใน หน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็น สิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถ แสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วทันนั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงาน ไว้ด้วย

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ติดตาม ประเด็นกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) เป็นรายไตรมาส สพฐ.ประเมินผล
  ๒. ติดตาม สถานศึกษา รายงานประเมินนักเรียนอ่านออกเขียนได้ ๖๒ รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) จำนวน ๔ ครั้ง สพฐ.ประเมินผล
  ๓. รายงานการตรวจเยี่ยมโรงเรียน ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๕๖๒ พื้นฐาน รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) เป็นรายไตรมาส สพฐ.ประเมินผล
  ๔. รายงาน นโยบาย พุทธเข้า ชาว สพฐ. รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) ทุกวันพุธ สพฐ.สรุปเป็นรายไตรมาส สพฐ.ประเมินผล
  ๕. รายงาน นโยบายสำคัญต่าง ๆ ที่ สพฐ.กำหนด รายงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation: e-MES) สพฐ.ประเมินผล
๔. จัดทำรายงานประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ชื่องาน (กระบวนการ)

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน

๑. วิเคราะห์รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนกำกับ ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. จัดทำเครื่องมือการติดตาม การรายงาน แบบติดตาม และ แบบรายงาน
๔. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรายไตรมาส
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่า เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึง สถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือ ผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการที่เป็นไปทันทั่วทั้งที่

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็น กระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

การรายงาน หมายถึง การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลใน หน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็น สิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถ แสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วทันนั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงาน ไว้ด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำกับติดตาม เร่งรัด ให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
- ๓) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง
- ๔) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
- ๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และต่อสาธารณชน
- ๖) จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ

.....



