

คู่มือ  
การปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



## คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนโยบายและแผนไว้ ดังนี้

- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าใจกระบวนการงาน ภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติ มีเป้าหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ ขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส สุจริต ยุติธรรม เกิดความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ประกอบด้วย กระบวนการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ต้องการศึกษาไม่มากก็น้อย

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
พฤษภาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่าย/ภารกิจ	๑
งานธุรการ	๓
งานนโยบายและแผน	๔
งานวิเคราะห์งบประมาณ	๗
งานติดตาม ประเมินและรายงานผล	๑๐



## คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

### แนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตาม ยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ (Strategic Result Based Management: SRBM) ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting: SPBB) โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุด ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุนใช้โรงเรียน เป็นฐาน (School-Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตาม รายงานผล อย่างเป็นระบบ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

### ขอบข่าย/ภารกิจ

#### ๑. งานธุรการ

- ๑.๑ งานสารบรรณ
- ๑.๒ งานประสานงานและให้บริการ
- ๑.๓ งานจัดประชุมในกลุ่มนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

#### ๒. งานนโยบายและแผน

- ๒.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนาโยบายทางการศึกษา
- ๒.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๒.๔ งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ๒.๕ งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

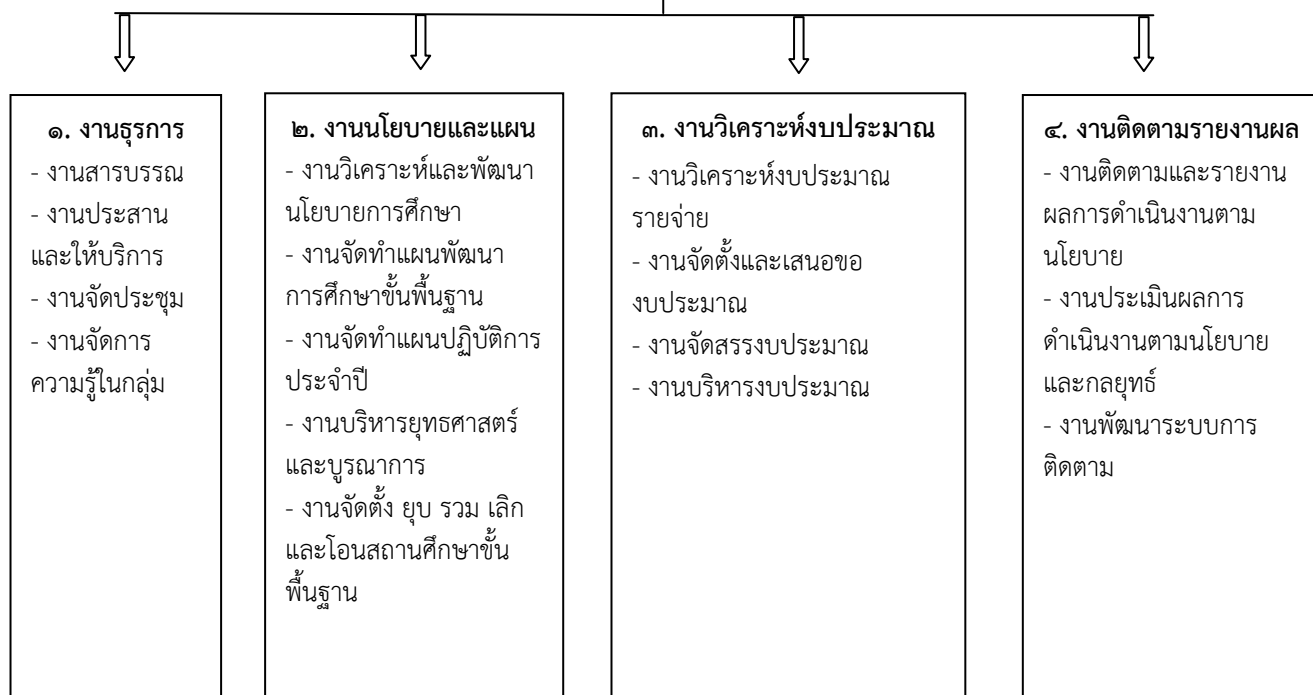
#### ๓. งานวิเคราะห์งบประมาณ

- ๓.๑ งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- ๓.๒ งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ
- ๓.๓ งานจัดสรรงบประมาณ
- ๓.๔ งานบริหารงบประมาณ

#### ๔. งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

- ๔.๑ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ๔.๒ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ./แผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษา)
- ๔.๓ งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

กลุ่มนโยบายและแผน



## ๑. งานธุรการ

### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลและการบริหารงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่มนโยบายและแผน และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
- ๑.๔ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน และกลุ่มงานในกลุ่มนโยบายและแผน หน่วยงาน และสถานศึกษา ในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
- ๑.๕ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
- ๑.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนเป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## ๒. งานนโยบายและแผน

### ๒.๑ งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

- ๒.๑.๑ วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์งานหน่วยเหนือของเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษาผลการวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๑.๒ ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement: PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement: SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่เขตพื้นที่ทำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๑.๓ วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๒.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๑.๕ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลและสนับสนุนให้หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชนรับทราบ

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้กำหนดทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

#### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ
๕. แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
๖. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๒.๒ งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๒. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (SWOT Analysis) และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๕. กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

๖. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณและคุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการของเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม

๘. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑๐. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

๑๑. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

มีแผนกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

#### **กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

### **๒.๓ งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**

#### **ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ**

๑. ศึกษารายละเอียดงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วิเคราะห์เป้าหมายผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ทบทวนกลยุทธ์ เพื่อปรับแผนงาน งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ได้ทำข้อตกลงกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ปรับปรุงกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF)

๕. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่จะได้รับ และเงินนอกงบประมาณที่ทำแผนระดมทรัพยากรไว้

๖. นำเสนอแผนปฏิบัติการขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

๘. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒. มีปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อวางแผนการบริหารงานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

#### **กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษา



**๒.๔ งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ระเบียบแนวทางดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำหลักเกณฑ์และวิธีการ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
๓. จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

มีจำนวนและขนาดของสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

**กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แนวปฏิบัติและเกณฑ์การพิจารณาขอย้าย หรือจัดตั้งสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### ๓. งานวิเคราะห์งบประมาณ

#### ๓.๑ งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

##### ๓.๑.๑ การคำนวณต้นทุนผลผลิต

##### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ ที่ส่งผลต่อผลผลิตหลักขององค์กร
๒. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายแผนงาน งาน/โครงการที่ส่งผลต่อผลผลิตหลัก
๓. คำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก

##### ๓.๑.๒ การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium term

#### Expenditure Framework: MTEF)

##### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยเฉพาะเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องบุคคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน และรายจ่ายอื่น
๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อร่วมกับสถานศึกษาปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องดำเนินการใน ๓ ปี ข้างหน้า
๓. ประมาณการรายได้ของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๔. วิเคราะห์ ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา ทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
๕. ปรับปรุงกรอบวงเงินงบประมาณระยะปานกลางปีถัดไปอีก ๑ ปี ในลักษณะต่อเนื่อง โดยใช้ฐานวงเงินงบประมาณที่ใช้ในปีปัจจุบัน
๖. ปรับแผนงาน งาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณระยะปานกลาง
๗. สนับสนุนให้ความช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF)

##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ที่เป็นปัจจุบันของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ชุดปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน ๗ ด้าน: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา

### ๓.๒ งานจัดทำและเสนอของบประมาณ

#### ๓.๒.๑ การวิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณ

##### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. แจกนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ
๒. สถานศึกษาจัดทำคำของบประมาณและกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลางเสนอเขตพื้นที่การศึกษา
๓. วิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายผลผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

#### ๓.๒.๒ การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

##### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ร่วมกับสถานศึกษา ศึกษารายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ประสานกับงานนโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งระบุแผนงาน งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๓. สนับสนุน ช่วยเหลือสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามลำดับ เพื่อจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานต่อไป
๔. รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. แจ้งให้สถานศึกษาทราบผลการจัดสรรงบประมาณตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓.๓ การบริหารงบประมาณ

#### การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

##### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ผลการติดตามประเมินผลต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือต่างประเภทงบประมาณ (งบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน และรายจ่ายอื่น) เสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงไปใช้ในแผนงาน งาน/โครงการ ที่เห็นว่าจะมีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายเร่งด่วน
๒. กำหนดเกณฑ์และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เป็นอำนาจของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กำหนดเกณฑ์และแนวทางการใช้เงินเหลือจ่ายที่เป็นอำนาจของเขตพื้นที่ การศึกษาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวิธีการบริหารงบประมาณ
๔. ส่งเสริมให้ความรู้แก่สถานศึกษาสามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามอำนาจของสถานศึกษาหรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

##### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถบริหารงบประมาณได้ เป็นไปตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและเป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วน

##### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๔. งานติดตาม ประเมินผลรายงาน

##### ๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

###### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
๓. จัดทำแผนการติดตามการดำเนินการตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
๔. ประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และการตรวจราชการของเขตพื้นที่การศึกษา

###### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. งาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ
๒. ทราบผลการดำเนินงานระหว่างและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจบริหารจัดการ

###### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

##### ๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

###### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ประเมินแผนกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. ประเมินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ร่วมกับสถานศึกษากำหนดปัจจัยหลักผลสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของเขตพื้นที่การศึกษา (Critical Success Factors: CSF) และสถานศึกษา
๔. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
๕. ประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

###### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการ ตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

###### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

##### ๔.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

###### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และจัดส่งตามเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำรายงานผลการประเมินเป้าหมายผลผลิตตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๔. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำข้อเสนอแนะคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

๑. มีรายงานผลการดำเนินงานที่มีข้อมูลเพียงพอสำหรับปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
๒. สาธารณชนรับทราบผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ