

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ คือ การบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาสาระหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๑๓ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่ ๓ อำเภอ พื้นที่ ๑,๔๕๙,๓๗/๘ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย อำเภอเมืองขอนแก่น อำเภอบ้านฝาง และอำเภอพระยืน โทรศัพท์ ๐ -๔๓๒๔ -๖๖๖๓ -๕ โทรสาร.๐ -๔๓๒๓-๖๕๓๐ เว็บไซต์ www.kkzone๑.go.th. มีสภาพภูมิศาสตร์เป็นศูนย์กลางความเจริญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปัจจุบันแบ่งภาระงานออกเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีจำนวนสถานศึกษาและนักเรียนในสังกัด จำแนกได้ดังนี้ จำนวนสถานศึกษาในสังกัด ๑๕๘ โรงเรียน

๑.๑ บริบทด้านการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลาย

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม กำกับดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ข้อมูลด้านอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีข้อมูลด้านอัตรากำลัง จำแนกได้ ดังนี้

ก. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง

อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ก. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

| ที่ | ตำแหน่ง | กรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | วิทยฐานะ | | | | จำนวน | | รวม |
|-----|------------------|----------------------------|-----------------------|----------|-------------------|-----------|-------------------------|-----------------|------|
| | | | ไม่มี วิทย ฐานะ | ชำนาญการ | ชำนาญการ พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ตำแหน่ง มี คนครอง | ตำแหน่ง ว่าง | |
| ๑ | ผอ.สถานศึกษา | ๑๕๘ | | ๓ | ๑๓๘ | | ๑๔๑ | ๑๗ | ๑๕๘ |
| ๒ | รอง ผอ.สถานศึกษา | ๑๓ | | ๑ | ๔ | | ๕ | ๘ | ๑๓ |
| ๓ | ครู | ๑๑๒๒ | ๘๗ | ๑๑๘ | ๙๑๕ | ๒ | ๑๑๒๒ | | ๑๑๒๒ |
| ๔ | ครูผู้ช่วย | ๑๐๖ | ๑๐๖ | | | | ๑๐๖ | | ๑๐๖ |
| ๕ | ครูอัตราจ้าง | ๑๑ | | | | | ๗ | ๔ | ๑๑ |
| ๖ | พนักงานราชการ | ๔๕ | | | | | ๓๙ | ๖ | ๔๕ |
| | รวม | ๑๔๕๕ | ๑๙๓ | ๑๒๒ | ๑๐๕๓ | ๒ | ๑๔๒๐ | ๓๕ | ๑๔๕๕ |

ข. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข(๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตาม มาตรา ๓๘ ค(๑)

| ที่ | ตำแหน่ง | กรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | วิทยฐานะ | | | | ตำแหน่ง ที่มี ที่มี คนครอง | ตำแหน่ง ว่าง | รวม |
|-----|--------------|----------------------------|-------------------|----------|-------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-----|
| | | | ไม่มี วิทยฐานะ | ชำนาญการ | ชำนาญการ พิเศษ | เชี่ยวชาญ | | | |
| ๑ | ผอ.สพท. | ๑ | | | ๑ | | ๑ | | ๑ |
| ๒ | รอง ผอ.สพท. | ๙ | | | ๕ | | ๕ | ๔ | ๙ |
| ๓ | ศึกษานิเทศก์ | ๒๒ | ศึกษานิเทศก์ | ๑ | ๑๕ | ๑ | ๑๓ | | ๑๓ |
| | รวม | ๓๒ | ๐ | ๑ | ๒๑ | ๑ | ๒๓ | ๔ | ๒๗ |

| อัตรากำลังครู / ปี | ขาด / โรง | เกิน / โรง | พอดี / โรง | รวม |
|--------------------|-----------|------------|------------|----------|
| ๒๕๕๙ | -๓๔/๔๓ | ๓๙/๕๓ | ๖๖ | ๕ |
| ๒๕๖๐ | -๑๒๑/๓๒ | ๓๓/๒๓ | ๖๓ | -๘๘/๑๕๘ |
| ๒๕๖๑ | -๑๔๒/๘๖ | ๓๓/๒๑ | ๕๑ | -๑๐๙/๑๕๘ |
| ๒๕๖๒ | -๑๑๔/๓๓ | ๓๘/๒๑ | ๖๔ | -๓๖/๑๕๘ |
| ๒๕๖๓ | | | | |

ข(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา

๓๔ ค(๒)

| ที่ | ตำแหน่ง | กรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน | | | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|-----|------------------|
| | | | ตำแหน่ง มีนครอง | ตำแหน่ง ว่าง | รวม | |
| | ประเภททั่วไป | | | | | |
| ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ๑๐ | ๓ | ๓/ | ๑๐ | ว่างไม่มีเงิน ๓/ |
| ๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| ๓ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | รวม | ๑๐ | ๓ | ๓/ | ๑๐ | |
| | ประเภทวิชาการ | | | | | |
| ๑ | นักจัดการงานทั่วไป | ๕ | ๖ | ๐ | ๖ | |
| ๒ | นักประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ | |
| ๓ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๙ | ๕ | ๔ | ๙ | ว่างไม่มีเงิน ๒ |
| ๔ | นักวิชาการพัสดุ | ๒ | ๒ | ๐ | ๒ | |
| ๕ | นักทรัพยากรบุคคล | ๙ | ๙ | ๑ | ๑๐ | |
| ๖ | นิติกร | ๒ | ๒ | ๐ | ๒ | |
| ๗ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๖ | ๓/ | ๐ | ๓/ | |
| ๘ | นักวิชาการศึกษา | ๕ | ๕ | ๑ | ๖ | |
| ๙ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๓ | ๒ | ๑ | ๓ | |
| | รวม | ๔๒ | ๓๙ | ๓/ | ๔๖ | |
| | ในสถานศึกษา | | | | | |
| ๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ | |
| ๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ๒ | ๑ | ๑ | ๒ | |
| | รวม | ๓ | ๒ | ๑ | ๓ | |

การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตราากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๑ นโยบายทั่วไป

๒.๑.๑.๑ การปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในเรื่องใดที่สามารถกำหนดเป็นปฏิทินได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดำเนินการ

๒.๑.๑.๒ สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีปฏิทินการปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบวัน เวลา ในการดำเนินการ

๒.๑.๑.๓ บริหารนโยบายตามบทบาทและหน้าที่โดยเน้นความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวดเร็วตรงเวลา เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๑.๔ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานในอำนาจและหน้าที่ตามความเหมาะสมแห่งวาระและโอกาส

๒.๑.๒ นโยบายการบริหารงานบุคคล

๒.๑.๒.๑ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง ตลอดจนการเกลี้ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเป็นธรรม

๒.๑.๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ

๒.๑.๒.๓ สร้างหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีอัตรากำลังในสัดส่วนที่ใกล้เคียง เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา

๒.๑.๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะทุกตำแหน่ง

๒.๑.๒.๕ กำกับ ติดตาม การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒.๖ ให้มีการสร้างหลักเกณฑ์การย้าย การคัดเลือก วิธีการและหลักสูตรในการคัดเลือกบุคคลหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์และเป็นธรรม ตลอดจนให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๒.๗ ให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งต่าง ๆ มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๒.๑.๒.๘ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ได้ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ

๒.๑.๒.๙ กำกับและติดตามให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จัดส่งเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องการเดินทางวันย ออกจากราชการ อุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการ เว้นแต่มีข้อยกเว้นอื่น โดยคำนึงถึงการคุ้มครองพยานบุคคล และเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

๒.๑.๒.๑๐ กำกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และพัฒนาวิชาชีพและจรรยาบรรณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๒.๑๑ กำหนดนโยบายอื่นเพื่อเพิ่มเติมหรือแก้ไขนโยบายนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อสถานการณ์

๒.๑.๒.๑๒ กำกับ ติดตามการจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ปัญหาปรับปรุง วางแผนและพัฒนางานให้เกิดประโยชน์กับบุคลากรและหน่วยงาน รวมทั้งจัดข้อขัดแย้งในหน่วยงาน
