

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ลงวันที่ อนุมัติให้ ข้าพเจ้า
ตำแหน่ง สังกัด พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน รวม บาท

ค่าพาหนะ รวม บาท

ค่าที่พัก รวม บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน 1 ฉบับ รวมทั้ง
จำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

อนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ วันที่

หมายเหตุ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	- ค่ารถรับจ้าง จากบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... ไป - กลับ เป็นเงิน			
	รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
 จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สัญญายืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1		วันครบกำหนด
<p>ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด จังหวัด.....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ.....(3)ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้.</p>		
(ตัวอักษร).....	รวมเงิน(บาท)	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วันนับแต่ วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....พ.ศ.255.....</p>		
<p>เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....พ.ศ.255.....</p> <p style="text-align: center;">คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน จำนวนบาท (.....)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....</p>		
ใบรับเงิน		
<p>ได้รับเงินยืมจำนวนบาท (.....)</p> <p>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....พ.ศ.255.....</p>		

