

สถิติการให้บริการการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์  
 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑	๕/๑๐/๖๒	ลงWindows , ลงโปรแกรม	นโยบายและแผน	
๒	๑๒/๑๐/๖๒	ลงไดร์เวอร์ , ลงฟอนต์	นโยบายและแผน	
๓	๑๒/๑๐/๖๒	ลงฟอนต์	นโยบายและแผน	
๔	๑๒/๑๐/๖๒	เช็คสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมติดตั้ง	ส่งเสริมการจัด การศึกษา	
๕	๑๓/๑๐/๖๒	ลงWindows , ลงโปรแกรมใหม่	ส่งเสริมการจัด การศึกษา	
๖	๑๔/๑๐/๖๒	ลงWindows , ลงโปรแกรมใหม่	นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
๗	๒๐/๑๐/๖๒	ซ่อมเครื่อง Printer	หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน	
๘	๒๓/๑๐/๖๒	ไรท์แผ่น CD/DVD	นโยบายและแผน	
๙	๒๘/๑๐/๖๒	ลงโปรแกรม Google chrome	อำนวยการ	
๑๐	๒๘/๑๐/๖๒	ติดตั้งโปรแกรมโฟโตช้อป	อำนวยการ	
๑๑	๑๐/๑๑/๖๒	ติดตั้งโปรแกรมYTD	บริหารงานบุคคล	
๑๒	๑๐/๑๑/๖๒	ลงโปรแกรม Windows ใหม่	บริหารงานบุคคล	
๑๓	๑๘/๑๑/๖๒	ลงโปรแกรมออฟฟิต ๒๐๑๓	บริหารงานบุคคล	
๑๔	๑๙/๑๑/๖๒	ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	บริหารงานบุคคล	
๑๕	๒๐/๑๑/๖๒	ซ่อมเครื่อง Printer	บริหารงานบุคคล	
๑๖	๒๐/๑๑/๖๒	ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป	นโยบายและแผน	
๑๗	๒๓/๑๑/๖๒	ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	งานการเงินและ สินทรัพย์	
๑๘	๒๓/๑๑/๖๒	ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	บริหารงานบุคคล	
๑๙	๒๓/๑๑/๖๒	สมัคร gmail.com	ส่งเสริมการจัด การศึกษา	
๒๐	๒๓/๑๑/๖๒	ลงไดร์เวอร์ printer	อำนวยการ	
๒๑	๒๕/๑๑/๖๒	ลงโปรแกรม Windows ใหม่	นโยบายและแผน	
๒๒	๒๗/๑๑/๖๒	ลงโปรแกรมระบบจ่ายตรงเงินเดือน	บริหารงานบุคคล	
๒๓	๙/๑๒/๖๒	อบรม DLTV	นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
๒๔	๑๘/๑๒/๖๒	ลงโปรแกรม ไมโครซอฟออฟฟิต	กฎหมายและคดี	
๒๕	๒๑/๑๒/๖๒	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบภายใน	
๒๖	๒๑/๑๒/๖๒	สร้างแบบฟอร์ม Google Drive	นโยบายและแผน	
๒๗	๓๐/๑๒/๖๒	ลงไดร์เวอร์ตัวรับสัญญาณWifi	อำนวยการ	
๒๘	๒๑/๐๑/๖๓	ลงWindows , ลงโปรแกรม office	นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
๒๙	๒๑/๐๑/๖๓	ลงWindows , ลงโปรแกรม office	นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
๓๐	๒๖/๐๑/๖๓	ตรวจสอบการใช้งาน อินเทอร์เน็ต	ส่งเสริมการจัด การศึกษา	
๓๑	๒๘/๐๑/๖๓	ตรวจสอบการใช้งาน อินเทอร์เน็ต	ส่งเสริมการจัด การศึกษา	
๓๒	๒๘/๐๑/๖๓	ซ่อมเครื่อง Printer	บริหารงานบุคคล	
๓๓	๓/๐๒/๖๓	ลงโปรแกรม office	นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
๓๔	๕/๐๒/๖๓	ลงWindows ๑๐ , ลงโปรแกรม	บริหารงานบุคคล	

ลำดับที่	ว/ด/ป	รายการ	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๓๕	๙/๐๒/๖๓	set ระบบเครือข่าย	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๓๖	๑๖/๐๒/๖๓	ลงโปรแกรม office	กฎหมายและคดี	
๓๗	๑๖/๐๒/๖๓	ลงไดร์เวอร์เครื่องปริ้นเตอร์	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๓๘	๑๗/๐๒/๖๓	ตรวจสอบเครื่องปริ้นเตอร์, ระบบอินเทอร์เน็ต , เครื่องสแกน	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๓๙	๑๘/๐๒/๖๓	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๔๐	๒๓/๐๒/๖๓	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๔๑	๒๓/๐๒/๖๓	ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารงานบุคคล	
๔๒	๒๓/๐๒/๖๓	ลงโปรแกรม, ฟอนต์, ไดรเวอร์เครื่องปริ้น	งานการเงินและสินทรัพย์	
๔๓	๒๔/๐๒/๖๓	ยืมโน้ตบุ๊ก	อำนวยการ	
๔๔	๑๔/๐๓/๖๓	แก้ไขปัญหาไวรัสซ่อนไฟล์	งานการเงินและสินทรัพย์	
๔๕	๑๕/๐๓/๖๓	แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์จอฟ้า	อำนวยการ	
๔๖	๒๑/๐๓/๖๓	แก้ไขปัญหาไวรัสซ่อนไฟล์	บริหารงานบุคคล	
๔๗	๓๐/๐๓/๖๓	ลงโปรแกรมวินโดว ๗	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	
๔๘	๑๖/๐๕/๖๓	ไรท์แผ่น CD/DVD	บริหารงานบุคคล	
๔๙	๑๖/๐๕/๖๓	ประกอบเครื่องและตรวจเช็คสภาพคอมพิวเตอร์	บริหารงานบุคคล	
๕๐	๑๖/๐๕/๖๓	ลงไดร์เวอร์เครื่องปริ้นเตอร์	บริหารงานบุคคล	
๕๑	๑๖/๐๕/๖๓	ลงโปรแกรม Scanner	บริหารงานบุคคล	
๕๒	๑๖/๐๕/๖๓	ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ (เชื่อมต่อหน้าจอแสดงผล)	อำนวยการ	
๕๓	๑๘/๐๕/๖๓	เปลี่ยน ฮาร์ดดิส และประกอบคอมพิวเตอร์	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๕๔	๒๒/๐๕/๖๓	ลงโปรแกรมไดรเวอร์เครื่องปริ้น	นิเทศ ติดตามและประเมินผล	
๕๕	๒๒/๐๕/๖๓	ลงไดร์เวอร์เครื่องปริ้นเตอร์	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๕๖	๓๐/๐๕/๖๓	เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๕๗	๓๑/๐๕/๖๓	ลงโปรแกรม Microsoft office ๒๐๐๗	นโยบายและแผน	
๕๘	๑๓/๐๖/๖๓	ยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	อำนวยการ	
๕๙	๑๙/๐๖/๖๓	ลงโปรแกรม Nero	บริหารงานบุคคล	
๖๐	๒๘/๐๖/๖๓	ลงโปรแกรม power points	บริหารงานบุคคล	
๖๑	๓/๐๗/๖๓	แก้ไขปัญหาหน้าจอคอมพิวเตอร์ไม่ติด	งานการเงินและสินทรัพย์	