แนวทางการจ่ายเงินให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ 2 (กลุ่มใหม่) และการกรอกใบสำคัญเงินอุดหนุน (นร 06 กลุ่มใหม่) 1/2563

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ขอนแก่น เขต 1 (7 ตุลาคม 2563)

ปฏิทินที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องตามที่ กสศ. กำหนด

>>ตรวจสอบสถานการณ์โอนเงินกลุ่มใหม่ + จ่ายเงินให้นักเรียน + การกรอกใบสำคัญเงินอุดหนุน (นร.06) 1/2563 **ระหว่างวันที่ 28 กันยายน - 27 ตุลาคม 2563**

*สพป.ขอนแก่น เขต 1 ขอความร่วมมือดำเนินการให้เสร็จก่อนกำหนดภายใน 26 ตุลาคม 2563 >> คืนเงินค่าครองชีพ กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก หรือเสียชีวิต **ระหว่างวันที่ 28 กันยายน 31 ตุลาคม 2563** ผ่านระบบคัดกรองฯ รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น (ดูที่ขั้นตอนการคืนเงิน)

1. ขั้นตอนการตรวจสอบยอดเงินและรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาค รอบ 2 (กลุ่มใหม่)

 1.1 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาค รอบ 2 (กลุ่มใหม่) ที่ได้รับจัดสรร โดยใช้ User ของ admin โรงเรียนแล้วเข้าเมนูดังภาพ สังเกตคอลัมน์ "รอบที่" ต้องเป็น "2" ซึ่งหมายถึงนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ จากนั้นให้พิมพ์ นร 08 เฉพาะนักเรียนทุนเสมอภาค รอบที่ "2"

วัดการข้อมูล - ทะเบียนมักเรียน	👻 แบบฟอร์ม 👻 รายงาม	ติดตามค	าวามก้าวหน้า 🗸 เงินอุดหนุ	น COVID-19 เงินบริจาร) .			
		E คัด	กรองนักเรียนยากจน นร.01	I / us.06		/		
To Jan		🗉 ກາ	รเข้าเรียน	นภาคเรียนที่ 1	/2563	ที่ 6 ตลาคม 2563	🗐 ดสถานะการโอน	เงิน 2/256
มาเรยน เรงเรยน	-		านะการโอนเงิน (กลิศ.)				a gui la maina la d	
สดงทีละ 10 👻 แถว	ตรวจสอ	บนักเรียา	เทุนเสมอภาค	รอบ 2 (กลุ่มไข	หม่)	ค้นเ	K7:	
			สถานะการโอนเงินของ	นักเรียน				
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อนักเรียน 🔶	ชั้น/ห้อง ≑	วิธีการรับเงิน	สถานะการโอนเงิน	รอบที่	จำนวนเงิน 🔶	พิมพ์เอกสาร 🔶	สาเหตุ
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,500	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,500	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,500	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,000	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,000	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,000	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,000	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	2,000	us.08	-
			รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,000	us.08	-

1.2 โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคได้จากเมนูดังภาพ

	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	2,000	us.08	-
	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	2,000	us.08	-
แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 15 แถว 🚔 ดาวน์โหลดราชช่อที่นี่				រាំរ	อนหน้า 1 2	ຄັດໄປ
4						Þ

2. ขั้นตอนการจ่ายเงินให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ 2 (กลุ่มใหม่)

นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ 2 (กลุ่มใหม่) แต่ละคนให้ถ่ายภาพ เพื่อประกอบการการกรอกใบสำคัญ เงินอุดหนุน (นร 06 กลุ่มใหม่ รอบ 2) ของแต่ละคน โดยมีสองกรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้ปกครองมารับเอง

 รูปภาพการรับเงิน ต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย 4 องค์ประกอบ นักเรียน ผู้ปกครอง คุณครู และ ผอ.โรงเรียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน ผอ.

2. รูปบัตรประชำชนผู้ปกครอง

3. รูปภาพลายเซ็น/ลายมือชื่อผู้ปกครอง

กรณีที่ 2 ผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครอง

 รูปภาพการรับเงิน ต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย 4 องค์ประกอบ นักเรียน ผู้ปกครอง คุณครู และ ผอ.โรงเรียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน ผอ.

2. รูปบัตรประชำชนผู้ปกครอง

3. รูปเอกสารมอบอำนาจการรับเงิน ให้ถ่ายหรือสแกนจาก นร 08 เฉพาะส่วนที่รับมอบ

อำนาจ

4. รูปภาพลายเซ็น/ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจการรับเงิน

<u>3. การกรอกใบสำคัญเงินอุดหนุน (นร 06 รอบ 2 กลุ่มใหม่) 1/2563</u>

3.1. เข้าระบบคัดกรองฯ ด้วย User คุณครู มี 2 วิธี

1) เข้าด้วย User คุณครูโดยตรง หรือ

2) เข้าด้วย User ของ admin โรงเรียนแล้วเปลี่ยนบทบาทจาก "admin โรงเรียน" เป็น "ครู" ดังภาพ



เปลี่ยนบทบาทการทำ	เงาน	×
เลือกบทบาท	⊖ ครู ←2 ๏ admin โรงเรียน	
		ตกลง

3.2 เลือกเมนู "คัดกรองนักเรียนยากจน" ดังภาพ



3.3 เลือกตามลำดับภาพ 1,2,3,4 และ 5 แล้วพิมพ์ แบบ นร 08 (หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนเสมอภาค)
 เพื่อแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ได้รับมอบอำนาจมารับเงินที่โรงเรียน ดังภาพ

หน้าหลัก ทะเบียนนักเรียน	มร.กลุ่มเก่า →	อร์มนักเรียนยากจน 🗸	รายงาน 🗸 2)	**ใช้ User ครู
เส้าคัญรับเงินอุดหนุน (us.C	06) ปี 2563 ภาคเรียนที่ 1 ^{ใน} 3	สาคญรับเงินอุดหนุม(มร.07 สำคัญรับเงินอุดหนุม(มร.07	6) 2/2562	4	🖨 พิมพี บร.08 ทั้งหมด
ประถมศึกษาปีที่ 3 เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	 หอง ทำข้อมูล 	1 5
14	ເຕົກ	J.3/1	ยังไม่ได้บันทึก	บันทึก นร.06	us.08

 3.4 เมื่อกำหนดวันรับเงินแล้ว ในวันรับเงินนั้นให้ถ่ายรูปภาพสำหรับนักเรียนแต่ละคน (จำนวนภาพตามข้อ 2) ดังต่อไปนี้

 รูปภาพการรับเงินต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ นักเรียน, ผู้ปกครอง, คุณครู และ ผอ.โรงเรียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน ผอ.

2) รูปบัตรประชำชนผู้ปกครอง/ผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ปกครอง

3) ภาพลายเซ็นหรือลายมือชื่อผู้ปกครอง

หรือ 4) รูปเอกสารมอบอำนาจการรับเงิน โดยให้ถ่ายเฉพาะส่วนแบบใบมอบอำนาจ ที่อยู่ในแบบ นร. 08 เพิ่ม เป็นภาพที่ 4 (ภาพที่ 4) นี้ใช้เฉพาะผู้รับเงินที่ไม่ใช่ผู้ปกครองเท่านั้น ถ้าเป็นผู้ปกครองไม่ต้องใช้ภาพนี้)

หน้าหลัก กะเบียนนักเรียน	นร.กลุ่มเก่า 🗸 🚺 เหม	แบบฟอร์มนักเรียนยากจน 🗸 รา ในชื่อตัดเดิมจินตอนแปนร อะไ	1807L - 2		**ใช้ User ครู
ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (นร.	06) ปี 2563 ภาคเรียนที่ 1	เปลาคญรับเงินอุดหนุม(มร.06) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุม(มร.06)	2/2562		🖨 พิมพ์ นร.08 ทั้งหมด
ประถมศึกษาปีที่ 3 🧹			5	→ Hου 1	· · ·
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
14	ເດົກ	J.3/1	ยังไม่ได้บันทึก	นันทึก นร.06	us.08

3.5 เมื่อได้ภาพตามข้อ 3.4 แล้วให้ดำเนินการบันทึก นร.06 โดยเข้าเมนู 1,2,3,4 และ 5 ดังภาพ

จากนั้นก็เจอแบบ นร.06 อันดับแรกให้เลือกวันที่จ่ายเงินก่อน ดังภาพ

		3				
4 4	h	กัน	ยายเ	ı- 2	563 -	►
הם.	٦.	а.	พ.	พฤ.	ମ.	ส์.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

จากนั้นให้ตรวจสอบข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องก็ให้แก้ไข หากผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครองให้คลิกตามภาพ แล้ว ก็ให้อัพโหลดรูปภาพตามแบบ นร.06 ที่กำหนด แล้วกดปุ่มบันทึกเป็นอันเสร็จสิ้นสำหรับการบันทึก นร.06 ของ นักเรียนแต่ละคน

ผู้ปกครอง 🗲	
เลขประจำตัวประชาชน : : [ชื่อ-นามสกุล : นาง เบอร์ติดต่อ : - ความสัมพันธ์ : ยาย	🗌 ผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครอง

3.6 เมื่อบันทึก นร.06 ของนักเรียนเสร็จแต่ละคน สถานะจะแจ้งว่า "บันทึกแล้ว" โดยสามารถ แก้ไข นร.06 และพิมพ์ นร.06 ได้ ดังภาพ จากนั้นก็ให้บันทึก นร.06 ของนักเรียนที่เหลือให้ครบทุกคน โดยกลับไปที่ ข้อ 3.3 จนครบทุกคนสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค รอบ 2 (กลุ่มใหม่)

าคัญรับเงินอุดหนุน (us.C	6) ปี 2563 ภาคเรียนที่ 1 ^{ใบ}	สำคัญรับเงินอุดหนุน(มร.0 สำคัญรับเงินอุดหนุน(มร.0	6] 2/21mp2		🖨 พิมพ์ นร.08 ກໍ້	ใงหม
ประถมศึกษาปีที่ 1	3		5	4 × Kau	1	~
<mark>เ</mark> ลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร	
	150	J.1/1	บันทึกแล้ว	แภ้ไข มร.06	us.06 us.08	