 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**………….……………………………………………………………………...…………………

# **ที่** …………………………………………. **วันที่**…………….............................................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

..............................................................................................................................................................................

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน....................….......

 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

 ในการนี้ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนแล้วเสร็จตามรายละเอียดดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ดังแนบ
2. อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ลงนามในประกาศ ดังแนบ

ลงชื่อ ………………........…………… เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ ……………………………..……… หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 ( ……………………………..…. ) ( ……..…......……….………….. )

………/……………../………….. ………/……………../………….

1. เห็นชอบ
2. อนุมัติ
3. ลงนามแล้ว

 ลงชื่อ ………………………………

 ( ……..………………..…….. )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

 ………/……………../………….

ประกาศโรงเรียน...................................................................

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

........................................

 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

 โรงเรียน.............................................ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

 ประกาศ ณ วันที่.....................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน............................

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงเรียน................................................ลงวันที่...............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | งบประมาณโครงการ(บาท) | คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง(เดือน/ปี) |
|  |  |  |  |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**………….……………………………………………………………………...…………………

# **ที่** …………………………………………. **วันที่**…………….............................................................

**เรื่อง** การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

..............................................................................................................................................................................

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน…………………………….......

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี..….......……… ประเภทงบลงทุนเป็นค่าก่อสร้าง …………………................................................................................วงเงิน …………….…………… บาท นั้น

 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง และจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางการคำนวณราคากลาง ของ ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง

.........................................................................................................ของโรงเรียนต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังแนบ

 ลงชื่อ ………………........…………… เจ้าหน้าที่

 ( ……………………………..…. )

 ………/……………../…………..

 ลงชื่อ ………………………..……… หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 ( ……..…......……….………….. )

 ………/……………../………….

 เห็นชอบและลงนามแล้ว

 ลงชื่อ ………………………………

 ( ……..………………..…….. )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

คำสั่งโรงเรียน………………………

ที่ ………**/**………………

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ด้วยโรงเรียน ……………………..……..……………สังกัด………………………..………..…. จะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการจ้าง..................................................................................

 ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(๑) ……………………………….. ตำแหน่ง……………………… ประธานกรรมการ

(๒) ……………………………….. ตำแหน่ง……………………… กรรมการ

(๓) ………………………………. ตำแหน่ง……………………… กรรมการ

 ๒. หน้าที่

ให้คณะกรรมการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง

งานก่อสร้างตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางการคำนวณราคากลาง ของ ป.ป.ช. โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่.................เดือน........................พ.ศ.................

สั่ง ณ วันที่ . …………………………………

 ลงชื่อ...............................................

 (.............................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน…………………………………….

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**..........................……………………………………….…………………...…………………

# **ที่** …………………………………………. **วันที่**.............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติคากลางงานก่อสร้าง

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# **เรียน** ……….(ผู้อำนวยการโรงเรียน)…....... (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี..….......……… ประเภทงบลงทุนเป็นค่าก่อสร้าง ………………………………….………………...............................................................วงเงิน …………….…………… บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว ตามคำสั่งโรงเรียน.........................................................ที่ .........../............. สั่ง ณ วันที่ .................................................. นั้น

 คณะกรรมการกำหนดราคากลางตามคำสั่งดังกล่าวได้จัดทำราคากลางงานก่อสร้าง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางการคำนวณราคากลาง ของ ป.ป.ช. รายละเอียดดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลางดังกล่าวในการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างต่อไป

 ลงชื่อ ………………........…………… ประธานกรรมการ

 ( ……………………………..…. )

 ลงชื่อ ………………........…………… กรรมการ

 ( ……………………………..…. )

 ลงชื่อ ………………........…………… กรรมการ

 ( ……………………………..…. )

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**……………………………………………………………………………...…………………

# **ที่** …………………………………………. **วันที่**……..............................................................

**เรื่อง ขออนุมัติ**ราคากลางงานก่อสร้าง

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน…………….….......

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี..….......………… ประเภทงบลงทุน เป็นค่าก่อสร้าง …………………………………….………….................................................................วงเงิน …………….………… บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว ตามคำสั่งโรงเรียน..........................ที่............/............สั่ง ณ วันที่.......................นั้น

 บัดนี้คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น .………………….............. บาท ( ...................................................................................)

รายละเอียดดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ราคากลางและตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้างดังกล่าวในการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง

 ลงชื่อ ………………........…………… เจ้าหน้าที่

 ( ……………………………..…. )

 ………/……………../…………..

 ลงชื่อ ………………………..……… หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 ( ……..…......……….………….. )

 ………/……………../………….

 เห็นชอบและอนุมัติ

 ลงชื่อ ………………………………

 ( ……..………………..…….. )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน…………………………

 **ตาราง ปปช.๐๑**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.......................................................................................................................

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..............................................................................................

1. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....................................บาท(.............................................)

 ๓. ลักษณะงาน

 โดยสังเขป..............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่................................................ เป็นเงิน..................................บาท

๕. บัญชีประมาณการราคากลาง

๕.๑..........................................................................................................................................

๕.๒..........................................................................................................................................

๕.๓.........................................................................................................................................

๕.๔.........................................................................................................................................

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑.................................................................................

๖.๒................................................................................

๖.๓................................................................................

๖.๔...............................................................................

 ลงชื่อ ………………........…………… ประธานกรรมการ

 ( ……………………………..…. )

 ลงชื่อ ………………........…………… กรรมการ

 ( ……………………………..…. )

 ลงชื่อ ………………........…………… กรรมการ

 ( ……………………………..…. )

**วิธีปฏิบัติ**

1. ชื่อโครงการให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ

 หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุ ชื่อ โรงเรียน........................สังกัด.............................................

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่โรงเรียนได้รับในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ลักษณะงานโดยสังเขป ให้ระบุลักษณะงานก่อสร้างให้ทราบว่าหน่วยงานรัฐจะดำเนินการ(จ้าง) งานก่อสร้างประเภทใด ตัวอย่าง งานก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ให้มีบรรยายลักษณะของงานตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน BOQ (Bill of Quantities) เช่น งานก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น เป็นต้น

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนนั้น๐ ได้เห็นขอบราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอ

เป็นเงิน....................................บาท ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

๕. บัญชีประมาณการราคากลาง ให้ระบุรายละเอียดของการประมาณที่เกี่ยวข้องกับชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของพัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยแนบเอกสารรายการตามประเภทของงานก่อสร้างดังต่อไปนี้

 ๕.๑ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔) แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ ก) แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ(แบบ ปร.๕ข) และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.๖)

 **๕.๒ แบบสรุปงานก่อสร้างชลประทาน**

 **๕.๓ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบประเมินราคางาน ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม**

 **๕.๔ แบบประมาณการราคากลางอื่น ๆ ที่หน่วยของรัฐได้กำหนดขึ้น**

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรากรกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ใน (แบบ ปร.๕ และ ปร.๖) หรือแบบอื่นๆ

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .......................................................................................................................................

# **ที่** ……………………..  **วันที่** ……………………………………………………………..

**เรื่อง**  การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

 ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี …………………………. ประเภท งบลงทุน เป็นค่าก่อสร้าง.................................................................... วงเงิน ……………………………….บาท นั้น

 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์งานจ้างดังกล่าวข้างต้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังแนบ

 ลงชื่อ ………………........…………… เจ้าหน้าที่

 ( ……………………………………)

 .........../........................../.............

 ลงชื่อ ………………………..……… หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (……………………………………)

 ........../........................../.............

 ลงนามแล้ว

 ลงชื่อ ………………………….………… ผู้อำนวยการโรงเรียน

 (……………………………………….)

 วันที่...........................................................

คำสั่งโรงเรียน..............................................................

ที่ ................../......................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยโรงเรียน................................................................... สังกัด ..............................................

จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง..................................................................จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

 ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ
2. ...............................................ตำแหน่ง........................................ประธานกรรมการ
3. ...............................................ตำแหน่ง........................................ กรรมการ
4. ...............................................ตำแหน่ง........................................ กรรมการ
5. ...............................................ตำแหน่ง........................................ กรรมการ
6. ...............................................ตำแหน่ง........................................ กรรมการ

๒. หน้าที่

ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ .....................................................................................

 (........................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................................................

**ตัวอย่าง**

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

**๑. ความเป็นมา**

 ด้วยโรงเรียนขณะนี้มีอาคารเรียนไม่เพียงพอต่อการใช้สอย ซึ่งทำให้ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาความจำเป็นดังกล่าวได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ................... ให้กับโรงเรียนเพื่อใช้ในการก่อสร้างดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

 ๒.๑ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของโรงเรียน

 ๒.๒ เพื่อสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

 ๒.๓ เพื่อทดแทนอาคารเดิมที่ชำรุด\*

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

 ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

 ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดารหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

 ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน.................... ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

 ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า......................................บาท (...........................................) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงเรียนเชื่อถือ

------------------------------------------

\*ให้ปรับรายละเอียดที่ได้รับงบประมาณ และความเหมาะสมและให้นำร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ใน website ด้วย

 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” **ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

1. กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้างกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

1. กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุก

รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

 ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

 ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

 ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

 ๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การาจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

 ๓.๑๕ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโรงเรียน จะพิจารณาจาก ราคารวม

 ๓.๑๖ ...........................(คุณสมบัติอื่น)..............................................

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

 ๔.๑..............................................................................

 ๔.๒...............................................................................

 ๔.๓............................................................................

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

 ปีงบประมาณ พ.ศ.........................................

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ภายใน ................ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง

**๗. วงเงินงบประมาณในโครงการเป็นเงิน........................................................** บาท

 ราคากลางในการก่อสร้าง เป็นเงิน.........................................................บาท

**๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดย**

 **เปิดเผยตัวภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่**

 **๑) ทางไปรษณีย์ :**  ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................................................

 ถนน.....................................ตำบล/แขวง...............................................

 อำเภอ/เขต..........................................จังหวัด........................................

 รหัสไปรษณีย์........................................

 **๒) โทรศัพท์ : ........................................................**

 **๓) โทรสาร : ...........................................................**

 **๔) ทางเว็บไซต์ : ……………………………………………………..**

 **๕) Email Address : ………………………………………………..**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………………………………………………………………………….

# **ที่** …………………………………………….. **วันที่** ………………………………………………………………..

**เรื่อง**  การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด

 ราคาอิเล็กทรอนิกส์

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...........................................( ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี ............................ ประเภทงบลงทุนเป็นค่า........................................................................... วงเงิน ...............................................บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ นั้น

 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดังกล่าว ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

 ๑. อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังแนบ

 ๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบให้งานพัสดุ นำสาระสำคัญประกาศทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ของโรงเรียน เป็นระยะเวลา...............วันทำการ

 ลงชื่อ ……………….................…………… ประธานกรรมการ

 (...........................................)

 ลงชื่อ ………………........…..........………… กรรมการ

 (............................................)

 ลงชื่อ ………………........………….........… กรรมการ/เลขานุการ

 (.............................................)

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………………………………………………………………………….

# **ที่** …………………………………………….. **วันที่** ………………………………………………………………..

**เรื่อง**  การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด

 ราคาอิเล็กทรอนิกส์

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน..........................................

 ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี ............................ ประเภทงบลงทุนเป็นค่า........................................................................... วงเงิน ...............................................บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ นั้น

 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดังกล่าว ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

 งานพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อคณะกรรมการกำหนดร่างของเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดังกล่าว ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ – ๔๖ จึงเห็นควรลงประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของโรงเรียน www. …………………………………………………. เป็นเวลาติดต่อกัน...........................วันทำการ เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

 ๑. อนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังแนบ

 ๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบให้งานพัสดุ นำร่างขอบเขตของงานประกาศทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ของโรงเรียน www. …………………………………………………. เป็นเวลาติดต่อกัน ...............วันทำการ

 ลงชื่อ ………………........…………… เจ้าหน้าที่

 ( ……………………………………)

 .........../........................../.............

 ลงชื่อ ………………………..……… หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (……………………………………)

 ........../........................../.............

1. อนุมัติ
2. มอบตามเสนอ

 ลงชื่อ ………………………….………… ผู้อำนวยการโรงเรียน

 (……………………………………….)

 วันที่...........................................................



 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ……………...…………………………………………………….

**ที่** ………………………………………....……..….………. **วันที่** ………………………………………..…………………….......................………

# **เรื่อง** รายงานขอจ้างงาน............................................................

# **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน……………………..….

ตามที่โรงเรียนได้รับงบประมาณปี.....................………........ประเภทงบลงทุนเป็นค่า........................................................................................................................วงเงิน.....................................บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ …………………………………………………………………

๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ ….………………………………………………………..……

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ………………………… บาท

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ …(วงเงินงบประมาณ).. บาท ( ………..…ตัวอักษร…….……. )

 ๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน …….. วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. จ้างโดยวิธี........................................ เนื่องจาก ....................................................................

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ โปรดลงนามประกาศประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังแนบ
3. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังแนบ

ลงชื่อ …………………..................…… …เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ …………………................…… …หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (…………………..................…… …) (…………………...............…… …)

 ………../…………………./……… ………../…………………./………

 ๑. เห็นชอบ

 ๒. ลงนามแล้ว

 ลงชื่อ ……………………………….

 ( ……..………………..…….. )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน ……………………..…………

 ………./……………/………..

คำสั่งโรงเรียน...................................................................

ที่.................../..........................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โครงการจ้างก่อสร้าง............................................................ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ของโรงเรียน............................................................

........................................

 ด้วยโรงเรียน..........................................................มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..........................................ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อ่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.............................................................ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. ..................................................ตำแหน่ง...................................... ประธานกรรมการ
3. ..................................................ตำแหน่ง...................................... กรรมการ
4. ..................................................ตำแหน่ง...................................... กรรมการ
5. ..................................................ตำแหน่ง...................................... กรรมการ
6. ..................................................ตำแหน่ง...................................... กรรมการ
7. หน้าที่

ให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ

และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเครงครัด และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

 สั่ง ณ วันที่.....................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน............................



คำสั่ง โรงเรียน.................................................

 ที่ …………/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

----------------------------

 ด้วย โรงเรียน....................................................... จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง................................ จำนวน............ หลัง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศฯ ลงวันที่ ........................ นั้น

 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 25 (5) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพัสดุ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

 1**. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** ประกอบด้วย

 1.1. ................................... ตำแหน่ง .................... ประธานกรรมการ

 2.2. ………………………………. ตำแหน่ง ............... กรรมการ

 2.3 ……………………………….. ตำแหน่ง ................. กรรมการ

**3. ผู้ควบคุมงาน** ประกอบด้วย

 3.1. .............................. ตำแหน่ง .......................... หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

 3.2 …………………………… ตำแหน่ง......................... ผู้ควบคุมงาน

 ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเคร่งครัด

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ ………….. เดือน......................... พ.ศ………….

 (ลงชื่อ)................................................. ( .........................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................

**ประกาศ และ เอกสารประกวดราคา ให้เอามาจากระบบ e-GP เลย คัดลอกมาจัดรูปแบบให้สวยงาม และ เอกสารประกวด จะต้องลงชื่อ**

ลงชื่อ...........................

(........................)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่